

**MANUAL DE USO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL
ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - SISTEMA FLY E-NOTA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA CANCEIÇÃO
SUMÁRIO**

PRIMEIRO ACESSO.....	7
CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS	9
EMISSÃO DE NOTA	15
CANCELAR NOTA FISCAL.....	24
SUBSTITUIR NOTA FISCAL.....	26
RELATÓRIOS DE NOTAS FISCAIS.....	27
EXPORTAR NOTA FISCAL.....	28
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	29
CONSULTAR CRÉDITOS.....	29
RELATÓRIOS DE CRÉDITOS.....	30
GUIAS DE PAGAMENTO.....	31
GERAR GUIA DE PAGAMENTO.....	31
EMITIR GUIA DE PAGAMENTO.....	33
CANCELAR GUIA DE PAGAMENTO.....	34
CONSULTAR GUIA DE PAGAMENTO.....	35
FERRAMENTAS OPÇÕES.....	36
DADOS DO CONTRIBUINTE.....	36
RESPONSÁVEIS AUTORIZADOS.....	37
USUÁRIOS.....	38
DOWNLOAD DE CERTIFICADO.....	39
GERENCIADOR DE RELATÓRIOS.....	40
GERENCIADOR DE PROCESSOS.....	41
UTILIZAÇÃO DO SISTEMA FLY e-Nota PELOS TOMADORES DE SERVIÇOS	42

VERIFICANDO A AUTENTICIDADE DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA	43
PESQUISANDO PRESTADORES HABILITADOS.....	47
DENUNCIANDO PRESTADORES DE SERVIÇOS	50

O SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Este manual tem o objetivo de orientar aos novos usuários do sistema de Nota Fiscal Eletrônica (Fly e-Nota), apresentando suas principais ferramentas e funcionalidades. Além de possibilitar a escrituração e emissão, on-line, de Notas Fiscais Eletrônicas (exclusivamente de prestação de serviços), este sistema busca proporcionar aos seus, uma poderosa ferramenta, através de um inovador mecanismo de inteligência fiscal, tudo de maneira simples, rápida e eficiente.

O link para acesso ao sistema de nota fiscal eletrônica está disponível no site: <http://http://www.santacruzdaconceicao.sp.gov.br/>

O cadastro é obrigatório a todos os prestadores de serviços que possuem Inscrição Municipal em Apiaí e os tomadores de serviço (pessoa física ou jurídica) para consultar a autenticidade das notas e dos créditos tributários.

Em: <http://http://www.santacruzdaconceicao.sp.gov.br/>

PRIMEIRO ACESSO

Na tela inicial do sistema, escolha a opção “CADASTRE-SE”.

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces?lastUrl=/selecaodemodulo.faces

Fly e-Nota **BETHA** Simplicidade

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: [Esqueceu?](#)

ENTRE ou [Cadastre-se](#)

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha? Entre com um dos recursos abaixo:

> [Requisitos para uso do sistema](#)

> [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)

[Abre a página de cadastro de usuários](#) para confirmação de cadastro?

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Autenticidade da Nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da Nota](#)

Denúncia fiscal

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)

Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperado.

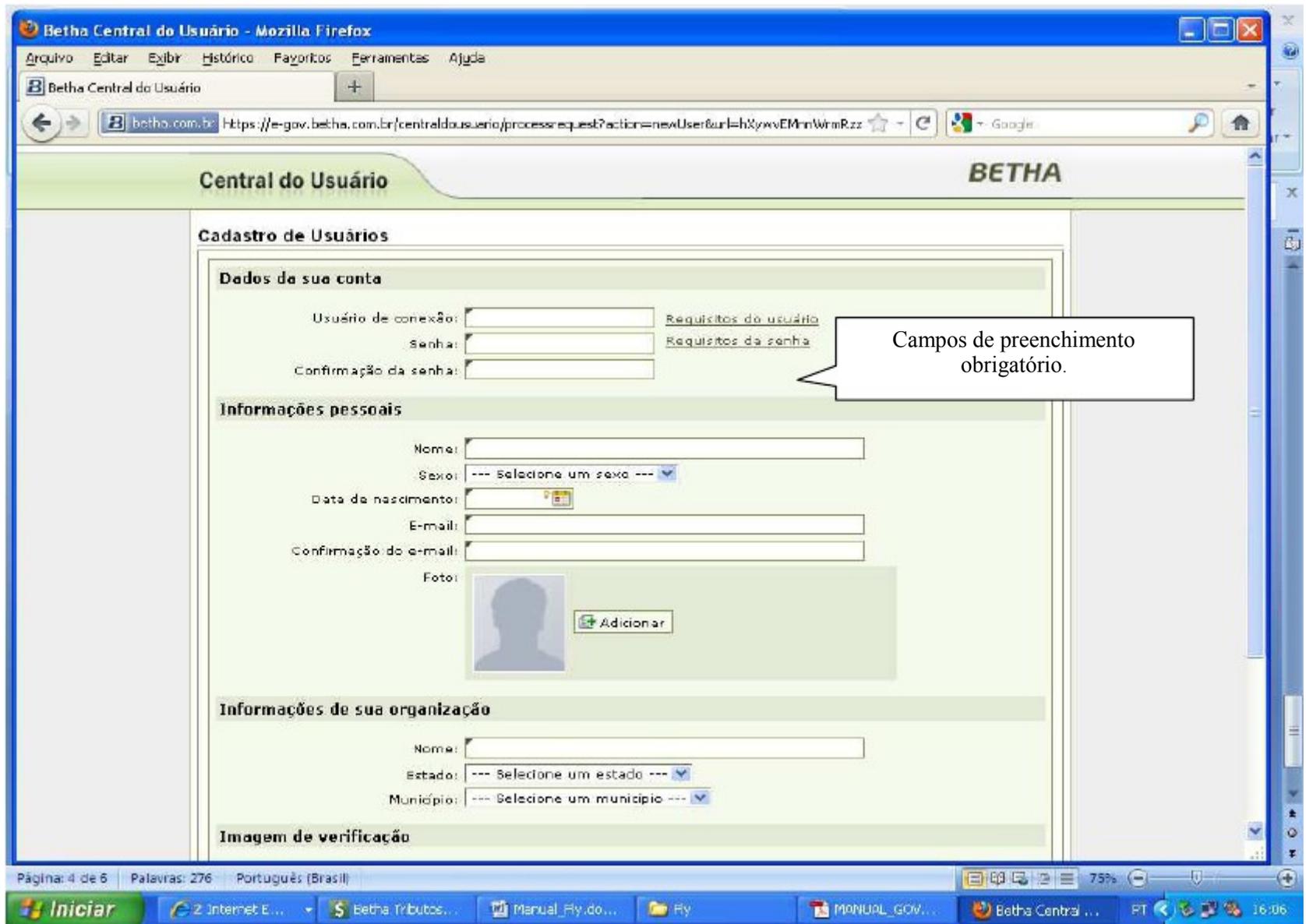
[Baixar manual do layout de integração](#)

Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/# [ML Schema](#)



CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS

Após preencher todos os campos retorne a tela inicial do Fly e-nota faça a solicitação de acesso, conforme abaixo:

The screenshot shows the Fly e-Nota login page. The browser window title is "Fly e-Nota - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces?lastURL=/selecaoemodulo.faces". The page header includes the "Fly e-Nota" logo and the "BETHA Simplicidade" logo.

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: Esqueceu?

ENTRE ou **Cadastre-se**

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha? Entre com um dos recursos abaixo:

- [Requisitos para uso do sistema](#)
- [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)
- [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Denúncia fiscal

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)

Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperado.

[Baixar manual de layout de integração](#)

[Baixar XML Schema](#)

Ambiente de teste

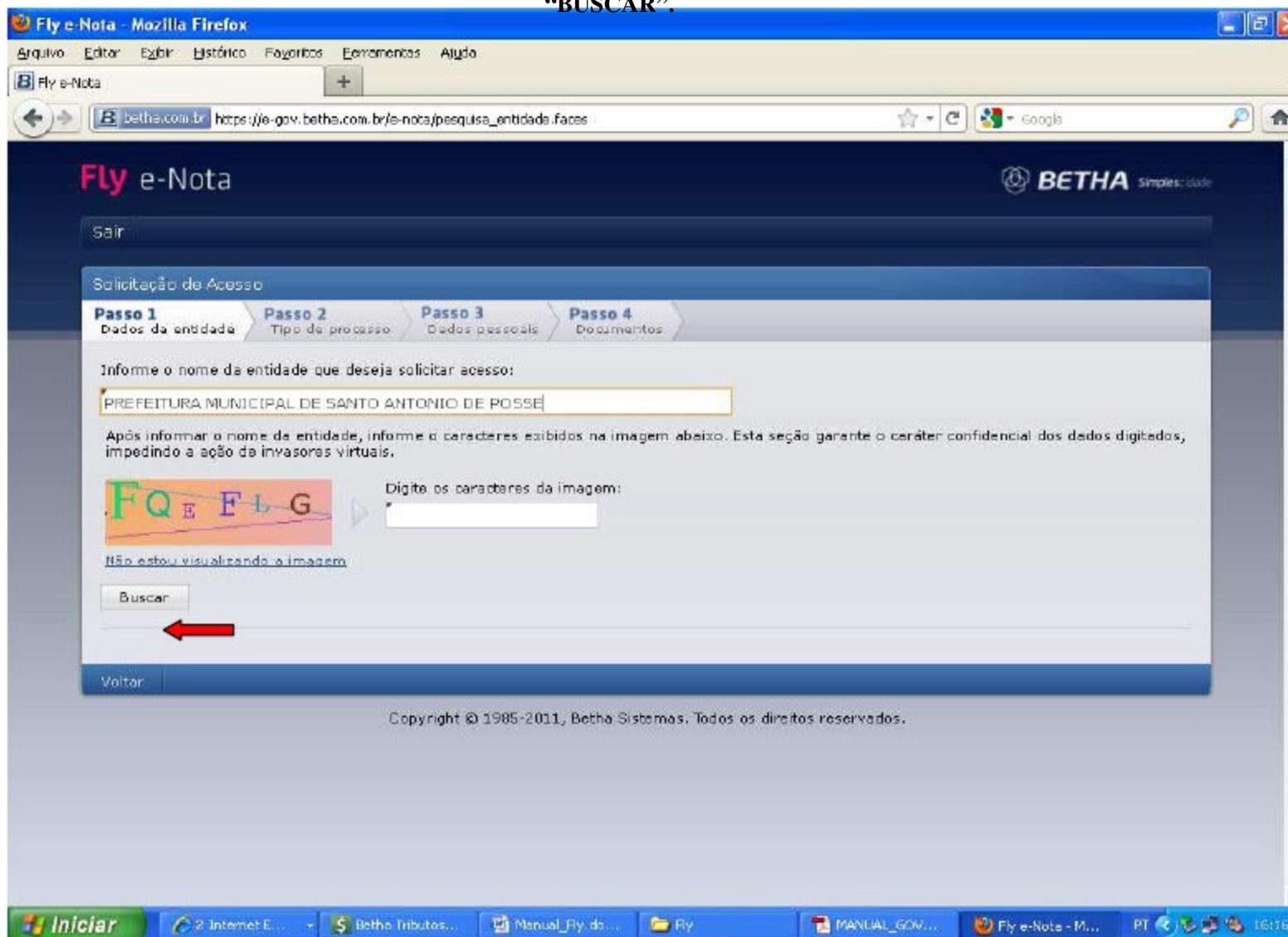
Antes de executar determinadas procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)

The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several open applications: "2 Internet E...", "Betha Tributos...", "Manual_Fly do...", "Fly", "MANUAL_GOV...", and "Fly e-Nota - M...". The system clock shows "16:12".

Preencha o campo com o nome da entidade ‘**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTACRUZ DA CONCEIÇÃO**’, conforme exemplo abaixo. Na seqüência digite os caracteres da imagem e clique no botão

“**BUSCAR**”.



Selecione a sua opção: **PRESTADOR DE SERVIÇO**

Fly e-Nota

BETHA Simplesidade

Sair

Solicitação de Acesso ao Sistema

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de cadastro **Passo 3** Identificação do usuário **Passo 4** Dados pessoais

Para solicitar acesso ao sistema, os prestadores e tomadores de serviço deverão obrigatoriamente preencher os dados contidos nos passos 3 e 4 desta página. Se você não possui um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

Cadastro de Prestador de Serviços (Prestador)
Quem deve se cadastrar nessa área?

- > Prestadores de Serviços que estão obrigados a emitir NFS-e.
- > Prestadores de Serviços que também tomam serviços dentro do município.

CADASTRAR

Cadastro de Pessoa Jurídica e Física (Tomador)
Quem deve se cadastrar nessa área?

- > Tomador de Serviço Pessoa Jurídica que NÃO realiza a emissão de NFS-e.
- > Tomador de Serviço Pessoa Física que deseja consultar as notas recebidas, consultar crédito tributário.

Realizar cadastro do tomador **CADASTRAR**

Selecione a opção “CADASTRAR” para migrar para próxima tela.

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/#

Iniciar 2 Internet E... \$ Betha Tributos... Manual_Fly do... Fly MANJAL_GOV... Fly e-Nota - M... PT 16:23

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/cad_solicitacoesacessos1.faces

Fly e-Nota **BETHA** Simplicidade

Sair

Solicitação de Acesso ao Sistema

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de cadastro **Passo 3** Identificação do usuário **Passo 4** Dados pessoais

Usuário de conexão:

Tipo de pessoa: J - Jurídica

CNPJ:

Próximo

Copyright © 1985-2011, Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Digite o usuário criado para a empresa/pessoa, o tipo de pessoa e o número do CNPJ/CPF e clique no botão próximo.

Iniciar 2 Internet E... beta Tribuas... Manual_Fly.do... Fly MANUAL_COM... Fly e-Nota - M... PT 16:25

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/cad_solicitacoesacessos1.faces

Fly e-Nota **BETHA** Simples: idade

Sair

Solicitação de Acesso ao Sistema

Passo 1 Dados da entidade **Passo 2** Tipo de cadastro **Passo 3** Identificação do usuário **Passo 4** Dados pessoais

Razão social: LUME SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA ME

Porte da empresa: 1 - Microempresa (ME)

Optante da simples: N - Não

Endereço

CEP: 13830-00 Para consultar endereços pelo CEP, pode-se clicar na imagem ao lado

Município: Santo Antônio de Posse

Bairro: CENTRO

Logradouro: SANTO ANTONIO

Número: 00279

Complemento:

Informações para o usuário

Telefone:

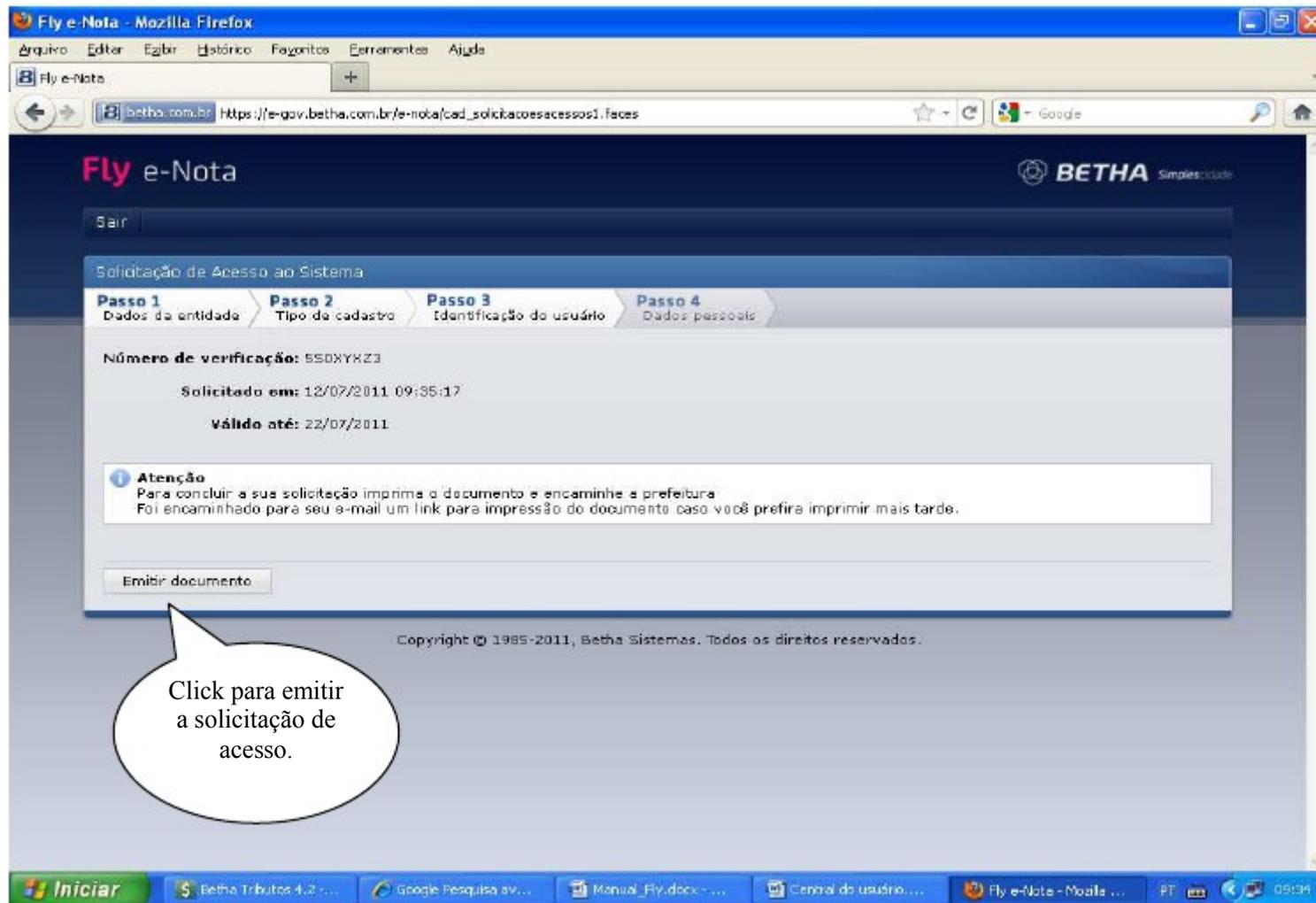
E-mail:

Gravar

Preencha todos os campos e clique no botão gravar.

Iniciar 2 Internet E... Beta Tribucos... Manual_Fly.do... Fly MANUAL_GOV... Fly e-Nota - M... PT 16:39

Após a finalização do cadastro você irá imprimir uma solicitação de autorização que deverá ser assinada, reconhecida firma da assinatura e encaminhada para Prefeitura com todos os talões que a empresa dispõe em branco (que não foram utilizados) o talão que está em uso no momento. Após recebimento a Prefeitura irá conferir os dados e liberar o acesso.



EMISSÃO DE NOTA

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

beta.com.br https://e-gov.beta.com.br/e-nota/login.faces?lastUrl=/selecao/modulo.faces

Fly e-Nota BETHA simplicidade

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: [Esqueceu?](#)

ENTRE ou [Cadastre-se](#)

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha? Entre com um dos recursos abaixo:

- [Requisitos para uso do sistema](#)
- [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)
- [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitam notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Autenticidade da Nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da Nota](#)

Denúncia fiscal

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)

Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão a disponíveis e o formato de dados esperado.

[Baixar manual do layout de integração](#)
[Baixar XML Schema](#)

Ambiente de teste

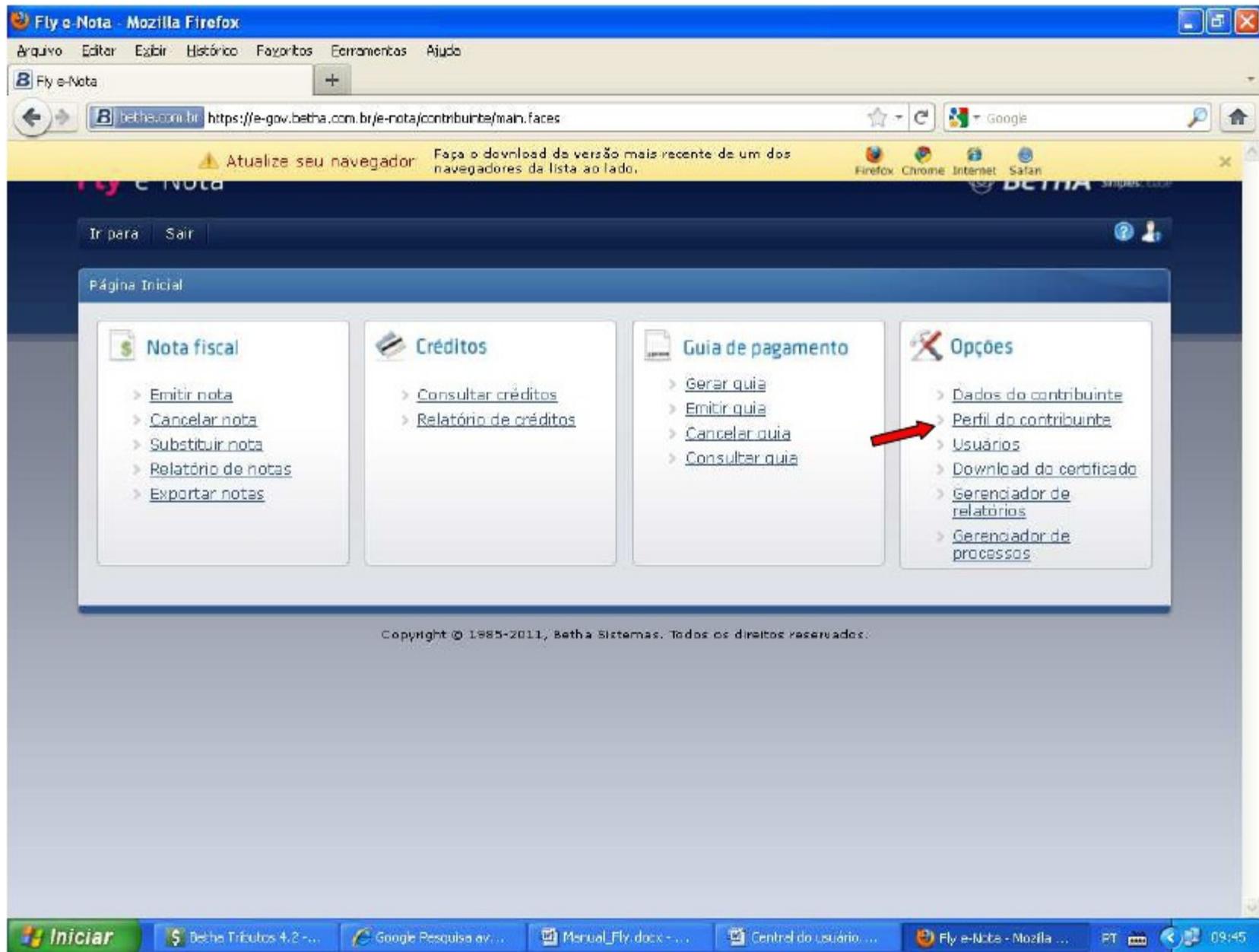
Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)

javascript:window.parent.crossbrowser_hide();

soluções.Fly

Iniciar \$ Beta Tributou 4 2... Envel de IG Mal - E... Fly Manual_Fly.docx - ... Fly e-Nota - Mozilla... PT 09:55



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Perfil do Contribuinte

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar guia
- > Emitir guia
- > Cancelar guia
- > Consultar guia

Opções

- > Dados do contribuinte

Perfil do contribuinte

Perfil do contribuinte

Configurações do prestador

Site:

Mensagem a ser exibida ao tomador quando for gerada uma e-Nota:

Utilizando este recurso é possível cadastrar o “logo” de sua empresa.

Neste campo você pode disponibilizar o site da empresa.

Coloque as mensagens que você deseja que o tomador receba na emissão da nota.

Resposta: 500 caracteres.

Logo:

Históricos

<input type="checkbox"/>	Descrição
1	<input type="checkbox"/> Assessoria contábil

Perfil do contribuinte

Aqui você irá configurar as informações que serão enviadas ao tomador do serviço. É a partir dessas informações que o seu cliente irá visualizar sua nota.

- > [Usuários](#)
- > [Download do certificado](#)
- > [Gerenciador de relatórios](#)
- > [Gerenciador de processos](#)

Mensagem de e-mail

Utilize os botões abaixo para montar o corpo da mensagem a ser enviada ao tomador de serviços na emissão da nota.

Data/hora atual Data de emissão Link para emissão Tomador de serviço
Número da nota Número de verificação da nota Prestador de serviço

Corpo da mensagem:

Resta(m) 2000 caracter(es).

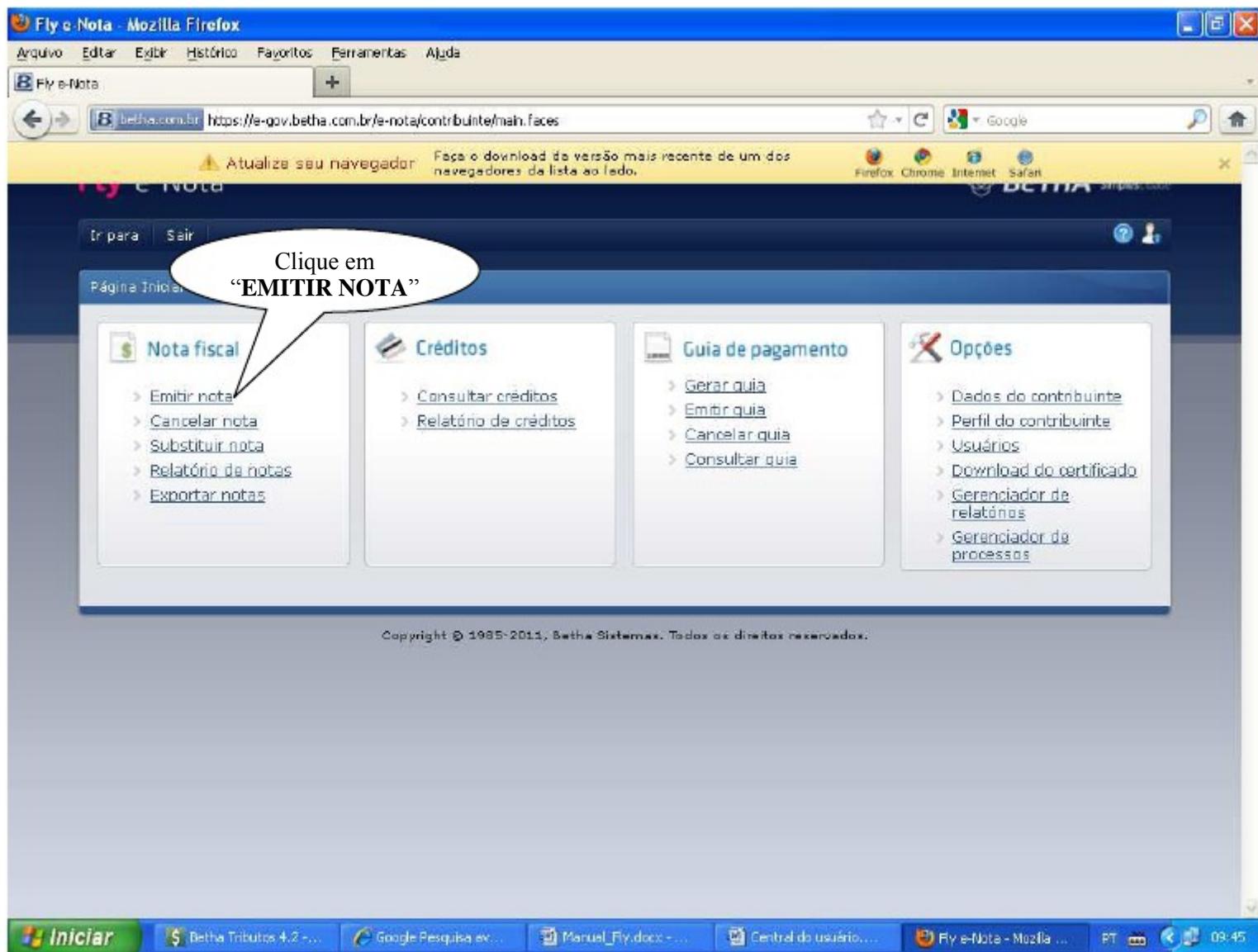
Clicando nos botões você irá adicionar as informações que o seu cliente irá visualizar no e-mail.

Impostos Federais

PIS Alíquota(%):	<input type="text"/>	PIS Valor mínimo:	<input type="text"/>
Cofins Alíquota(%):	<input type="text"/>	Cofins Valor mínimo:	<input type="text"/>
INSS Alíquota(%):	<input type="text"/>	INSS Valor mínimo:	<input type="text"/>
IR Alíquota(%):	<input type="text"/>	IR Valor mínimo:	<input type="text"/>
CSLL Alíquota(%):	<input type="text"/>	CSLL Valor mínimo:	<input type="text"/>
Outras Alíquota(%):	<input type="text"/>	Outras Valor mínimo:	<input type="text"/>

Gravar

Estes campos estão abertos para ser cadastrado os % e os valores mínimos dos demais impostos.



Tributação no município ►
recolhe-se o ISS em Apiaí.
Tributação fora do município ►
imposto será recolhido em outro município.

Emitir Nota

Número: 5
Código verificação: I4PLI1YEE
Data emissão: 12/07/2011 09:48:56
Competência: 07/2011
Situação: Normal
Optante do simples: Não
Maturza da operação: 1 - Tributação no município
Retida: N - Não

Campos de preenchimento automático.

Selecione o tipo de tributação.

Selecione se o imposto é retido ou não

O Recibo Provisório de Serviço será utilizado somente nos casos do contribuinte **NÃO** utilizar o sistema da Prefeitura para emissão de notas. É uma opção apenas para **VINCULAR** um sistema de emissão de notas que o contribuinte utilize como Flye-Nota

Guia de pagamento

- > Gerar quia
- > Emitir quia
- > Cancelar quia
- > Consultar quia

Opções

- > Dados do contribuinte
- > Perfil do contribuinte
- > Usuários
- > Download do certificado

Tomador do serviço

Tomador estrangeiro

CPF/CNPJ: _____ Inscrição municipal: _____

Nome: _____ E-mail: _____ CEP: _____

Município: _____

Estado: _____

Serviço descontado pela prefeitura

Dados adicionais

Estes campos deverão ser preenchidos com os dados do tomador do serviço.

Casos específicos em que o serviço foi prestado para a Prefeitura

> Gerenciador de relatórios

> Gerenciador de processos

Este campo somente estará visível se você não for optante do Simples nacional.

Selecionando este item você desabilita o local da prestação.

Selecionando este campo você descreve o tipo de serviço executado. Se você criou um histórico no "Perfil do Contribuinte" clique na lupa e faça a busca.

Este campo deve ser preenchido com o município onde será recolhido o ISS.

Este campo deve ser preenchido com o valor do serviço.

Cálculo automático. Aplica-se a alíquota sobre o valor do serviço.

Digite o CNAE de sua empresa (ver no Cartão CNPJ ou clique na "LUPA" e pesquise o tipo de serviço realizado).

Este campo é preenchido automaticamente se você preencher o campo CNAE.

Serviço

CNAE:

Serviço:

Alíquota:

0,00

Serviço prestado fora do país

Detalhamentos dos serviços

<input type="checkbox"/>	Discriminação do serviço	Município	Valor do serviço	Desconto incondicionado	Desconto condicionado	Outras deduções	Base de cálculo	Valor ISS
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Neste campo você seleciona a condição de pagamento: "1 - À vista" ou "2 - A prazo".

E-mails para notificação

+ Adicionar Editar Excluir

Destinatários

+ Adicionar Editar Excluir

Condições de pagamentos

Condição: 2 - A prazo Quantidade de parcelas: 2

Parcelas

Parcela	Data de vencimento	Valor da parcela
1	14/07/2011	87,50
2	15/08/2011	87,50

Outras informações

Neste campo você pode informar os endereços de e-mail que receberão a nota fiscal eletrônica. Somente poderá ser informado um endereço por linha.

Neste campo você determina a quantidade de parcelas. Estará disponível se for selecionada a opção "2 - A prazo".

Ao informar o número de parcelas e sistema preenche automaticamente este campo, no entanto, é possível alterá-lo. O campo em questão somente estará visível se o campo "VALOR DO SERVIÇO" for preenchido.

O sistema o preenche automaticamente os valores ao informar o número de parcelas no campo "QUANTIDADE DE PARCELAS", contudo, você pode alterá-lo. O campo em questão somente estará visível se o campo **VALOR DO SERVIÇO** for preenchido.

Outras informações

Neste campo você pode registrar informações adicionais na nota fiscal eletrônica.

Resta(m) 255 caracter(es).

Impostos Federais

Neste campo você pode preencher como os demais impostos a serem recolhidos

Calcular impostos federais

Cadastrando os percentuais no “**PERFIL DO CONTRIBUINTE**” e clicando no botão “calcular impostos federais” o sistema calcula automaticamente.

PIS:

Imposto de Renda:

CSLL:

Outras retenções:

Valores da nota

Total de serviços:

Valor total de serviços da nota

Valor líquido:

Valor líquido da nota fiscal

Base cálculo ISS:

Valor da base de cálculo do ISS

Substituições

Nota fiscal	Tomador	Valor nota	Emitido em	Motivo
-------------	---------	------------	------------	--------

Novo

Emitir

Emitir e Assinar

Visualizar

Enviar por email

Download do XML

Para emitir a nota click em “emitir”. Se você possui certificado digital click em “emitir e assinar”

Após a emissão da nota o botão “visualizar” estará habilitado. Click para visualizar e imprimir a nf-e.

CANCELAR NOTA FISCAL

The screenshot displays the 'Fly e-Nota' web application interface. At the top left, the logo 'Fly e-Nota' is visible. At the top right, the 'BETHA Simplicidade' logo is present. Below the header, there is a navigation bar with 'Ir para' and 'Sair' options. The main content area is titled 'Página Inicial' and contains four menu categories:

- Nota fiscal**
 - > Emitir nota
 - > **Cancelar nota** (indicated by a red arrow)
 - > Substituir nota
 - > Relatório de notas
 - > Exportar notas
- Créditos**
 - > Consultar créditos
 - > Relatório de créditos
- Guia de pagamento**
 - > Gerar quia
 - > Emitir quia
 - > Cancelar quia
 - > Consultar quia
- Opções**
 - > Dados do contribuinte
 - > Perfil do contribuinte
 - > Usuários
 - > Download do certificado
 - > Gerenciador de relatórios
 - > Gerenciador de processos

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 1985-2011, BETHA Sistemas. Todos os direitos reservados.'

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELINO

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota**
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar guia

Cancelar Nota

Nota fiscal: 2 Número venho... Situação: Normal
Data emissão: 21/12/2010 14:27:1 Tomador:

Informe o motivo do cancelamento

Essa ação é irreversível e cancelará a Nota Fiscal. Será enviado um e-mail ao tomador do serviço informando o cancelamento.

INFORMAR O MOTIVO DO CANCELAMENTO.

Resida(m) 66 caractere(s).

Confirmar cancelamento

Digite o número da nota ou utilize a ferramenta "LUPA" para pesquisar.

Descreva o motivo do cancelamento.

Quando uma nota fiscal é cancelada ela perde a validade e um e-mail é enviado ao tomador.

SUBSTITUIR NOTA FISCAL

Esta opção é disponibilizada para notas que foram emitidas e que por algum motivo precisam ser substituídas. Você gera a nota fiscal “CORRETA” e utiliza esta ferramenta para substituir nota (s) anteriores geradas para o mesmo tomador.

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REC

Substituir Nota

Nota substituída: Número de verificação: Situação:
Data de emissão: Tomador:
Valor:

Notas a serem substituídas

<input type="checkbox"/>	Nota fiscal	Tomador	Valor	Emitido em	Motivo
<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>				

Coloque o número da nota ou utilize a ferramenta de pesquisa.

Clicando no botão “ADICIONAR” você informar a nota fiscal ou as notas fiscais a serem substituídas.

RELATÓRIOS DE NOTAS FISCAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCELO > Relatório de Notas Fiscais

Relatório de Notas Fiscais

Contribuidor:

Período: a

Filtrar por tipo de serviços:

Lista de serviços:

CNAE:

Opções de situação:

- Notas fiscais emitidas
- Notas fiscais substituídas
- Notas fiscais canceladas
- Notas fiscais contidas em guia de pagamento em aberto
- Notas fiscais contidas em guia de pagamento e pagas

Opções de seleção:

- Notas fiscais retidas
- Notas fiscais com imposto descontado pela prefeitura

Naturza da operação:

- Tributação no município
- Tributação fora do município
- Isenta
- Imune
- Exigibilidade suspensa por decisão judicial
- Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo
- Não incidência

Esta ferramenta disponibiliza vários filtros de pesquisa para o contribuinte gerenciar a emissão de notas fiscais

Nota fiscal

- Emitir nota
- Cancelar nota
- Substituir nota
- Relatório notas
- Exportar notas

Créditos

- Consultar créditos
- Relatório de créditos

Guia de pagamento

- Gerar guia
- Emitir guia
- Cancelar guia
- Consultar guia

Opções

- Dados do contribuinte
- Perfil do contribuinte
- Usuários
- Download do certificado
- Gerenciador de relatórios
- Gerenciador de processos

EXPORTAR NOTA FISCAL

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the text "Ir para" and "Sair" on the left, and a search icon, a help icon, and a user profile icon on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads "PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Conceder créditos".

The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar with a "Nota fiscal" section containing links for "Emitir nota", "Cancelar nota", "Substituir nota", "Relatório notas", and "Exportar notas". Below this is a "Créditos" section with links for "Consultar créditos" and "Relatório de créditos".

The right section is titled "Exportar Notas Fiscais". It contains two input fields: "Exercício:" with the value "2011" and "Competência:" with a dropdown menu showing "JANEIRO/2011". Below these fields is a white box with a blue information icon and the heading "Atenção". The text inside the box reads: "Para realizar o Download do arquivo das Notas Fiscais, primeiro deve-se executar o processo de exportação. Concluída essa etapa, deve-se acessar a página do Gerenciador de Processos (Opções >> Gerenciador de processos), procurando pelo processo 'Exportar notas fiscais eletrônica'." At the bottom of this section is a button labeled "Executar".

Esta opção será utilizada para os contribuintes que desejarem exportar as notas emitidas no sistema Fly para um sistema específico.

CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

CONSULTAR CRÉDITOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCELO > Consultar Créditos

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar guia
- > Emitir guia
- > Cancelar guia
- > Consultar guia

Opções

- > Dados do contribuinte
- > Perfil do contribuinte
- > Usuários

Consultar Créditos

Créditos:

Tipo consulta:

CPF/CNPJ tomador:

Nome tomador:

CPF/CNPJ prestador:

Nome prestador:

Período: a

Situação dos créditos:

- Bloqueado
- Liberado
- Utilizado
- Cancelado
- Indevido
- Abatido
- Expirado

Neste campo, você define se deseja consultar os créditos gerados ou os créditos recebidos, sendo essas as opções disponíveis para o preenchimento: "G - Gerados", referente ao prestador de serviço, e "R - Recebidos", correspondente ao tomador de serviço.

RELATÓRIOS DE CRÉDITOS

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ir para' and 'Sair' on the left, and user profile icons on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCELO > Relatório de Créditos'. The main content area is titled 'Relatório de Créditos' and contains a search form with two fields: 'Número da nota:' followed by an empty text input box, and 'Data expiração:' followed by a date input box containing '31/12/2999' and a calendar icon. Below the search fields is an 'Exibir' button. A callout bubble points to the search area with the text: 'Através desta ferramenta você pode pesquisar os créditos tributários por nota fiscal.' On the left side, there is a sidebar menu with two main sections: 'Nota fiscal' (with a dollar sign icon) containing links for 'Emitir nota', 'Cancelar nota', 'Substituir nota', 'Relatório notas', and 'Exportar notas'; and 'Créditos' (with a credit card icon) containing a link for 'Consultar créditos'. Below the sidebar, there is a 'Relatório de créditos' link.

GUIAS DE PAGAMENTO

GERAR GUIA DE PAGAMENTO

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerar Guia

Nota fiscal

O sistema irá mostra os meses em aberto, selecione o mês desejado.

Gerar guia

Ano de exercício: 2010

Digite o ano que você deseja e clique "ENTER" ou "TAB".

Competências

Gerar guia

Ação	Descrição	Vencimento	Nº de notas	Valor do serviço	Base de cálculo	Valor do imposto
1	<input type="checkbox"/> DEZEMBRO/2010	10/01/2011	1	2.000,00	2.000,00	40,00

Gerar guia

Créditos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerar Guia

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Gerar guia

Ano de exercício: 2010

Competências

Gerar guia

Ação	Descrição	Vencimento	Nº de notas	Valor do serviço	Base de cálculo	Valor do imposto
1	<input checked="" type="checkbox"/> DEZEMBRO/2010	10/01/2011	1	2.000,00	2.000,00	40,00

Gerar guia

Após selecionar o mês desejado o sistema habilitará a opção "GERAR GUIA".

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerar Guia

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Gerar Guia

Competência: DEZEMBRO/2010

Número de notas emitidas: 1

Valor do serviço: 2.000,00

Base de cálculo: 2.000,00

Valor do ISS: 40,00

O sistema irá mostrar um resumo do mês. Logo após Clique no botão **“GERAR GUIA”**

Notas fiscais

	<input type="checkbox"/>	Nota	Emitida em	Tomador	Valor do serviço	Base de cálculo	Valor do imposto
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	21/12/2010 14:27:12		2.000,00	2.000,00	40,00

Gerar guia Emitir guia Voltar

Ir para Sair

Clique para abrir este menu

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerar Guia

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

Gerar Guia

Nº da guia: 4

Competência: DEZEMBRO/2010

Número de notas emitidas: 1

Valor do serviço: 2.000,00

Base de cálculo: 2.000,00

Valor do ISS: 40,00

Gerar guia Emitir guia Voltar

Clique no botão **“EMITIR GUIA”** para visualizar.

EMITIR GUIA DE PAGAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Emitir Guia

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar quia
- Emitir guia
- > Cancelar quia
- > Consultar quia

Opções

- > Dados do contribuinte
- > Perfil do contribuinte
- > Usuários
- > Download do certificado
- > Gerenciador de relatórios
- > Gerenciador de processos

Emitir Guia

Ano de exercício: 2011

Competências

+ Emitir guia

Ação	Descrição	Vencimento	Nº da guia	Nº de notas	Valor do imposto	Acréscimos	Total a pagar
<input type="checkbox"/>	MAIO/2011	15/06/2011	1	1	4,00	0,12	4,12

+ Emitir guia

Você poderá também emitir a guia selecionando o botão “**EMITIR GUIA**” no canto esquerdo.

CANCELAR GUIA DE PAGAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCELO > Cancelar Guia

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar guia
- > Emitir guia
- > Cancelar guia
- > Consultar guia

Opções

- > Dados do contribuinte
- > Perfil do contribuinte
- > Usuários
- > Download do certificado
- > Gerenciador de relatórios
- > Gerenciador de processos

Cancelar Guia

Ano de exercício: 2011

Competências

Cancelar guia

Ação	Descrição	Vencimento	Nº da guia	Nº de notas	Valor do imposto	Acréscimos	Total a pagar
<input type="checkbox"/>	MAIO/2011	15/06/2011	1	1	4,00	0,12	4,12

Cancelar guia

Para cancelar a guia de pagamento digite o ano, tecla "ENTER" ou "TAB", selecione o mês clique em cancelar guia.

CONSULTAR GUIA DE PAGAMENTO

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Consultar Guia

Consultar Guia

Ano de exercício: 2011
Situação: P - Pagas
Competência: 7 - JUNHO/2011

Digite o ano, tecla "ENTER" ou "TAB", selecione a situação e o mês de competência.

Competências

Ação	Descrição	Situação	Vencimento	Nº de guia	Nº de notas	Valor do serviço	Valor do imposto	Acrescimos	Total a pagar	Pago em	Valor pago
<input type="checkbox"/>	JUNHO/2011	Pagas	15/07/2011	2	1	100,00	2,00	0,00	2,00	01/07/2011	2,00

Se desejar consultar a nota(s) que geraram a guia selecione a opção "AÇÃO".

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Consultar Guias

Composição da Guia de Pagamento

Nº da guia: 2

Notas fiscais

	Nota	Emitida em	Tomador	Valor do serviço	Base de cálculo	Valor do imposto
1	4	02/06/2011 17:40:03		100,00	100,00	2,00

Nova consulta

O sistema irá relacionar a(s) nota(s) que formaram a guia de pagamento.

FERRAMENTAS OPÇÕES

DADOS DO CONTRIBUINTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Dados do Contribuinte

Dados do contribuinte

Pessoa: 1
Nome: REGINALDO MARCELLO CASCEELLO
Nome fantasia: LUME CONTABILIDADE
Tipo da pessoa: F - Física Inscrição municipal: 4817
Telefone: (19) 3896-223 Fax: Celular:
E-mail:
CPF: 172.689.858-00
Identidade: 21126796 Órgão/UF: SSP AC Emissão:

Endereço

CEP: 13830-000
Estado: --- Selecione um estado ---
Município: 3595 Santo Antônio de Posse
Bairro: 1 CENTRO
Logradouro: 21 SANTO ANTONIO
Número: 281
Complemento:

Campos meramente informativos, não disponíveis para atualizações.

Relação de Atividades

	Código lista	CNAE	Descrição	Alíquota lista	Alíquota
1	17.19	0082-1/13	Serviços combinados de escritório e apoio administrativo		2,00

- Nota fiscal
 - Emitir nota
 - Cancelar nota
 - Substituir nota
 - Relatório notas
 - Exportar notas
- Créditos
 - Consultar créditos
 - Relatório de créditos
- Guia de pagamento
 - Gerar guia
 - Emitir guia
 - Cancelar guia
 - Consultar guia
- Opções
 - Dados do contribuinte
 - Perfil do contribuinte
 - Usuários
 - Download do certificado
 - Gerenciador de relatórios
 - Gerenciador de processos

RESPONSÁVEIS AUTORIZADOS

Fly e-Nota BETHA Simples cidade

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > ACTILUS - DIGITACAO E SERVIÇOS > ME > Responsáveis

Responsáveis Autorizados

CPF:

Início em:

Nome:

Válido até:

Responsáveis

CPF	Nome	Válido até
-----	------	------------

Esta página lhe permite cadastrar usuários que poderão fazer a assinatura de notas fiscais eletrônicas em nome da empresa.

Lembre-se: para se cadastrar com responsável autorizado habilite o campo número 13 em:
“OPÇÕES ► USUÁRIOS.”

USUÁRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Usuários

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar guia
- > Emitir guia
- > Cancelar guia
- > Consultar guia

Opções

- > Dados do contribuinte
- > Perfil do contribuinte
- Usuários
- > Download do certificado

Usuários

O usuário a ser informado deverá estar cadastrado na central de usuários, caso ainda não esteja [clique aqui](#) para ir até o site.

Usuário: Lume.Contabil
Administrador: N - Não

Permissões

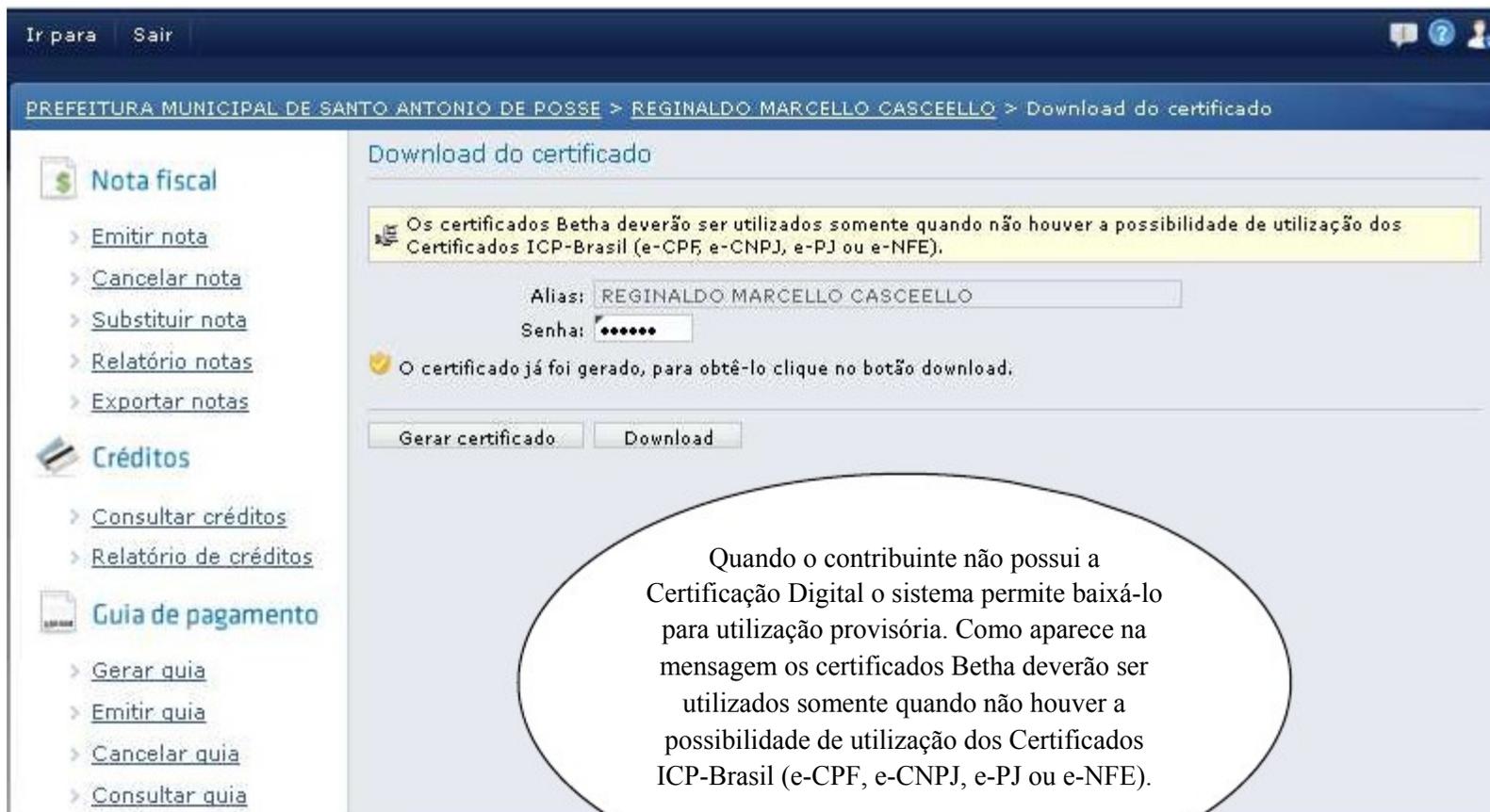
	<input type="checkbox"/>	Descrição
1	<input type="checkbox"/>	Emitir nota
2	<input type="checkbox"/>	Cancelar nota
3	<input type="checkbox"/>	Substitui nota
4	<input type="checkbox"/>	Consultar créditos
5	<input type="checkbox"/>	Relatórios de créditos
6	<input type="checkbox"/>	Gerar guia
7	<input type="checkbox"/>	Emitir guia
8	<input type="checkbox"/>	Cancelar guia
9	<input type="checkbox"/>	Consulta guia
10	<input type="checkbox"/>	Meus dados
11	<input type="checkbox"/>	Meu perfil de usuário
12	<input type="checkbox"/>	Usuários
13	<input type="checkbox"/>	Responsáveis autorizados
14	<input type="checkbox"/>	Exportar nota

Novo Gravar Cancelar Excluir

IMPORTANTE: Antes de habilitar outro usuário do sistema é necessário efetuar o cadastro na Central de Usuário (conforme orienta a mensagem acima).

Esta opção permite cadastrar as permissões para cada usuário do sistema. Selecione o(s) item(s) desejados e clique em **“GRAVAR”**

DOWNLOAD DE CERTIFICADO



Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Download do certificado

Nota fiscal

- > Emitir nota
- > Cancelar nota
- > Substituir nota
- > Relatório notas
- > Exportar notas

Créditos

- > Consultar créditos
- > Relatório de créditos

Guia de pagamento

- > Gerar quia
- > Emitir quia
- > Cancelar quia
- > Consultar quia

Download do certificado

Os certificados Betha deverão ser utilizados somente quando não houver a possibilidade de utilização dos Certificados ICP-Brasil (e-CPF, e-CNPJ, e-PJ ou e-NFE).

Alias: REGINALDO MARCELLO CASCEELLO

Senha: [masked]

✔ O certificado já foi gerado, para obtê-lo clique no botão download.

Gerar certificado Download

Quando o contribuinte não possui a Certificação Digital o sistema permite baixá-lo para utilização provisória. Como aparece na mensagem os certificados Betha deverão ser utilizados somente quando não houver a possibilidade de utilização dos Certificados ICP-Brasil (e-CPF, e-CNPJ, e-PJ ou e-NFE).

GERENCIADOR DE RELATÓRIOS

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerenciador de relatórios

Gerenciador de Relatórios

A partir da data de emissão, os relatórios permanecem disponíveis por quatro dias.

Relatório:

Data inicial: Data final:

Localizar

	Créditos Gerados Sem linhas para gerar: ignorar	Emissão: 14/07/2011 14:56 Conclusão: 14/07/2011 14:56
	Créditos Gerados Sem linhas para gerar: ignorar	Emissão: 14/07/2011 14:56 Conclusão: 14/07/2011 14:56
	Créditos Gerados Sem linhas para gerar: ignorar	Emissão: 14/07/2011 14:56 Conclusão: 14/07/2011 14:56
	Créditos Gerados Sem linhas para gerar: ignorar	Emissão: 14/07/2011 14:55 Conclusão: 14/07/2011 14:55
	Créditos Gerados Sem linhas para gerar: ignorar	Emissão: 14/07/2011 14:55 Conclusão: 14/07/2011 14:55

Esta opção armazena os últimos relatórios gerados.

Exibindo 5 itens por página

- Nota fiscal**
 - > Emitir nota
 - > Cancelar nota
 - > Substituir nota
 - > Relatório notas
 - > Exportar notas
- Créditos**
 - > Consultar créditos
 - > Relatório de créditos
- Guia de pagamento**
 - > Gerar guia
 - > Emitir guia
 - > Cancelar guia
 - > Consultar guia
- Opções**
 - > Dados do contribuinte
 - > Perfil do contribuinte
 - > Usuários
 - > Download do certificado

GERENCIADOR DE PROCESSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE > REGINALDO MARCELLO CASCEELLO > Gerenciador de processos

Gerenciador de Processos

Processo:
Data inicial: Data final:

Localizar

	Exportar notas fiscais eletrônicas Processo concluído com sucesso! ver resultado	Início: 14/07/2011 14:37 Conclusão: 14/07/2011 14:37
	Exportar notas fiscais eletrônicas Processo concluído com sucesso! ver resultado	Início: 12/07/2011 11:20 Conclusão: 12/07/2011 11:20

Exibindo itens por página

Esta opção será utilizada para os contribuintes que desejam exportar as notas geradas no sistema Fly para outro sistema de uso da empresa.

- Nota fiscal**
 - > [Emitir nota](#)
 - > [Cancelar nota](#)
 - > [Substituir nota](#)
 - > [Relatório notas](#)
 - > [Exportar notas](#)
- Créditos**
 - > [Consultar créditos](#)
 - > [Relatório de créditos](#)
- Guia de pagamento**
 - > [Gerar guia](#)
 - > [Emitir guia](#)
 - > [Cancelar guia](#)
 - > [Consultar guia](#)
- Opções**

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA FLY e-Nota PELOS TOMADORES DE SERVIÇOS

Os tomadores de serviços poderão utilizar o sistema Fly e-Nota para consultar notas emitidas, guias pagas, etc

VERIFICANDO A AUTENTICIDADE DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA

The screenshot shows the Fly e-Nota website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "Fly e-Nota" and "BETHA Simplicidade". Below the navigation bar, there are two main sections: "Acesso ao sistema" and "Acesso fácil".

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: [Esqueceu?](#)

ENTRE ou [Cadastre-se](#)

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha? Entre com um dos recursos abaixo:

- [Requisitos para uso do sistema](#)
- [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)
- [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso ao sistema de notas fiscais eletrônicas.

[Solicitar acesso](#)

Autenticidade da Nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da Nota](#)

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Denúncia fiscal

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)

Callouts:

- A red arrow points to the "Verificar autenticidade da Nota" link.
- A speech bubble points to the "Verificar autenticidade da Nota" link with the text: "Selecione a opção 'VERIFICAR AUTENTICIDADE DA NOTA'".
- A speech bubble points to the "Acesso fácil" section with the text: "Acesse o link da nota eletrônica e clique sobre o item Fly e-Nota."

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

beta.com.br https://e-gov.betha.com.br/e-nota/verificar_autenticidade.faces

Fly e-Nota **BETHA** Simplescidade

Sair

Autenticidade da nota

Passo 1 Localidade **Passo 2** Dados da nota

Estado: --- Selecione um estado ---

Município: --- Selecione um município ---

Avançar >>

Copyright © 1985-2011, Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Selecione o Estado e a cidade do prestador de serviço.

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota +

betha.com.br https://e-gov.betha.com.br/e-nota/verificar_autenticidade.faces

Google

Fly e-Nota

BETHA Simplicidade

Sair

Autenticidade da nota

Passo 1 Localidade **Passo 2** Dados da nota

CPF/CNPJ prestador:

Número da nota:

Código de verificação:

Verificar autenticidade

Copyright © 1985-2011, Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Preencha os campos com as informações solicitadas.

Fly e-Nota - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Fly e-Nota

betha.com.br https://e-gov.betha.com.br/e-nota/verificar_autenticidade.faces

Google

Fly e-Nota

BETHA Simplicidade

Sair

Autenticidade da nota

Passo 1 Localidade **Passo 2** Dados da nota

✓ Nota fiscal validada com sucesso

Número da nota: 3

Emissão: 19/05/2011 15:55:26

Prestador: REGINALDO MARCELLO CASCEELLO

Tomador: Não informado

Visualizar nota: [Clique aqui](#)

Copyright © 1985-2011, Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Se desejar visualizar a nota na opção.

O sistema irá apresentar os dados da nota fiscal.

PESQUISANDO PRESTADORES HABILITADOS

Fly e-Nota  Simples:idade

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: [Esqueceu?](#)

ou [Cadastre-se](#)

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha?
Entre com um dos recursos abaixo:

-   
- [Requisitos para uso do sistema](#)
- [Ten dúvidas em nosso Fórum](#)
- [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso 

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)

Autenticidade da Nota 

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da Nota](#)

Integração com o sistema 

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão a disponíveis e o formato de dados esperado.

[Baixar manual do layout de integração](#)
[Baixar XML Schema](#)

Conheça as soluções Fly

O FLY é o lançamento da Bêta Sistemas, desenvolvido para oferecer aos clientes, uma nova opção na utilização de softwares para gestão pública.

[Saiba mais](#)

Pesquisa por prestadores habilitados 

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Denúncia fiscal 

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)

Ambiente de teste 

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)



Clique na opção
“PESQUISAR
PRESTADORES
HABILITADOS”.

Sair

Pesquisar Prestadores Habilitados

Estado: SP - São Paulo

Município: Santo Antônio de Posse

CPF/CNPJ:

Nome:

Bairro:

Selecione o campo Estado e Município. Efetue a pesquisa por CPF/CNPJ, nome ou bairro.

Pesquisar

Sair

Pesquisar Prestadores Habilitados

Estado: SP - São Paulo

Município: Santo Antônio de Posse

CPF/CNPJ:

Nome:

Bairro: centro

O sistema irá apresentar todos os prestadores de acordo com a filtragem realizada.

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Prestador de serviços	E-mail / Telefone
REGINALDO MARCELLO CASCELO R SANTO ANTONIO, 281 CENTRO 13830-000	(19)3896-2231
UNIAO POSSENSE FUTEBOL CLUBE R ALEXANDRE FLEMING, 0000 CENTRO 13830-000	(00)0000-0019

Pesquisar

DENUNCIANDO PRESTADORES DE SERVIÇOS

É obrigatória a conversão do RPS em nota fiscal eletrônica para os prestadores de serviço que utilizam outro sistema para emissão de notas, que não seja o Fly. Os prestadores nestes casos emitem uma RPS e posteriormente convertem essas RPS em notas. Nesta opção um tomador de serviço que recebeu somente uma RPS poderá efetuar a denúncia do prestador alegando que este ainda não emitiu a nota fiscal eletrônica.

Fly e-Nota 

Acesso ao sistema

Usuário: Lembrar

Senha: [Esqueceu?](#)

ENTRE ou [Cadastre-se](#)

Acesso fácil

Você sabia que você pode entrar sem entregar sua senha?
Entre com um dos recursos abaixo:

- > [Requisitos para uso do sistema](#)
- > [Ten dúvidas em nosso Fórum](#)
- > [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônicas e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)



Autenticidade da Nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da Nota](#)



Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão à disposição e o formato de dados esperado.

[Baixar manual do layout de integração](#)
[Baixar XML Schema](#)



Conheça as soluções Fly

O FLY é o lançamento da BETHA Sistemas, desenvolvido para oferecer aos clientes, uma nova opção na utilização de softwares para gestão pública.

[Saiba mais](#)



Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)



Denúncia fiscal

Denunciar prestador de serviço que não realizou a conversão do RPS.

[Denúncia fiscal](#)



Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)



Sair

Denúncia Fiscal

Passo 1
Localidade

Passo 2
Dados da denúncia

Selecione o campo Estado e Município.

Estado: SP - São Paulo

Município: Sabino

- Santa Rita do Oeste
- Santa Rita do Passa Quatro
- Santa Rosa de Viterbo
- Santa Salete
- Santana da Ponte Pensa
- Santana de Parnaíba
- Santo Anastácio
- Santo André
- Santo Antônio da Alegria
- Santo Antônio de Posse
- Santo Antônio do Aracanguá
- Santo Antônio do Jardim
- Santo Antônio do Pinhal
- Santo Expedito
- Santópolis do Aguapeí
- Santos
- São Bento do Sapucaí
- São Bernardo do Campo
- São Caetano do Sul
- São Carlos

Avançar >>

Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Fly e-Nota BETHA SimplesCidade

Sair

Denúncia Fiscal

Passo 1 Localidade **Passo 2** Dados da denúncia

Número RPS:

CPF/CNPJ prestador: CPF/CNPJ tomador:

Data do RPS:

E-mail tomador:

Observações:

Resta(m) 500 caracter(es).

Confirmar denúncia

Copyright © 1985-2011, Betha Sistemas. Todos os direitos reservados.

Preencha os demais campos e clique no botão **“CONFIRMAR DENÚNCIA”**.

Procuramos apresentar de uma forma simplificada o funcionamento do sistema Fly e-Nota. Sabemos que muitas dúvidas surgiram nesta fase de implantação, para isto estaremos tratando essas dúvidas via fone (19)3567-9200), pessoalmente na Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, situada a Vereador Juvenal Leme Mourão, nº 770 Centro CEP: 13.625-000 ou via e-mail no endereço: fiscalizacao@santacruzdaconceicao.sp.gov.br.