



# *Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*

*Estado de São Paulo*

## EDITAL

PREÂMBULO : PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/20  
PROCESSO Nº 140/20  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 088/20

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição  
SETOR: Saneamento Básico

MODALIDADE: Pregão  
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por item

### RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição  
Rua Ver. Juvenal Leme Mourão, 770, Centro, Sta. Cruz Conceição.

Até o dia 19/08/ 2020 às 9:00 horas;

Tendo início a sessão às 9:10 horas.

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 8.666/93, com redação nova dada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais legislações vigentes e pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 1.983 de 01/08/2014.

### I – DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de tubos, conexões e materiais hidráulicos para manutenção no serviço de água e esgoto no município de Santa Cruz da Conceição, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do presente edital.



## *Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*

*Estado de São Paulo*

### II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar da presente licitação microempresas e empresas de pequeno porte do ramo pertinente ao objeto deste certame e que atenderem às exigências atribuídas no presente edital. (Art 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014).

### III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para o credenciamento deverá ser apresentada, tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.2. O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

3.4 Deverá ser apresentada fora dos envelopes A e B a declaração informando o pleno atendimento aos requisitos de credenciamento em papel timbrado da empresa, conforme modelo do Anexo II.

3.5 Declaração (Anexo III), na qual a empresa licitante, sob as penas da Lei, declare que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso.



## *Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*

*Estado de São Paulo*

**3.6** As licitantes, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme artigo 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro de Comércio, de 30/04/2007, emitida em até 30 (trinta) dias antes da data de abertura do presente certame, certidão essa que deverá ser encaminhada ao Pregoeiro juntamente com os demais documentos no credenciamento, se for o caso.

**3.7** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

#### **IV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**4.1** O atraso injustificado deste contrato sem prejuízo no disposto no § 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, sujeitará à Contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I – multa de 10 % até o 30º dia de atraso;

II – multa de 15 % a partir do 31º dia de atraso até o 45º dia de atraso;

III – multa de 20 % a partir do 46º dia de atraso restando caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**4.2** As sanções aplicadas poderão ser descontadas diretamente do respectivo pagamento devido ao contratado.

**4.3** A quitação de qualquer sanção imposta pela administração à contratada não a exime de outras reparações por eventuais danos, e/ou prejuízos que seu ato venha acarretar e nem de penalidades subseqüentes.

**4.4** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de



## *Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*

*Estado de São Paulo*

17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

### V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

#### **Envelope A - Proposta**

Pregão nº 025/2020

Processo Licitatório nº 088/2020

Processo nº 140/2020

Licitante: \_\_\_\_\_

#### **Envelope B - Habilitação**

Pregão nº 025/2020

Processo Licitatório nº 088/2020

Processo nº 140/2020

Licitante: \_\_\_\_\_

5.2 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.3 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por servidor responsável da Prefeitura Municipal, sendo que não serão realizadas autenticações do dia do certame, mas sim até um dia útil antes de sua abertura.

5.4 Poderá ainda, para agilização dos trabalhos na sessão do Pregão, as licitantes apresentarem a proposta comercial de maneira eletrônica, conforme abaixo especificado:



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

- a. Deverá ser solicitado ao Setor de Licitações, através do email [licitacao@santacruzdaconceicao.sp.gov.br](mailto:licitacao@santacruzdaconceicao.sp.gov.br) o envio do arquivo para que o licitante elabore sua proposta eletrônica.
- c. O licitante que optar pela “Proposta Eletrônica”, deverá entregar o arquivo preenchido eletronicamente, gravado em CD ou Pen Drive, juntamente com a Proposta impressa, que deverá constar do envelope 01 – Proposta.
- d. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta impressa e a cadastrada em sistema, prevalecerá a proposta impressa.

## VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo, processo licitatório e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, **com a indicação de marca ou origem**, do produto cotado;
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

## VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados neste item que tiverem sido apresentados no credenciamento deste Pregão, não precisarão constar do Envelope "Habilitação",

**7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

c.1) Deverá o licitante comprovar Regularidade perante o Estado Federado através de todas as Certidões emitidas pelo ente através de suas Secretarias e Procuradorias, sendo imprescindível comprovação de regularidade fiscal condizente com objeto da licitação.

c.2) Quando a Certidão emitida pelo Município sede não for conjunta, isto é, abranger os tributos mobiliários e imobiliários, deverá o licitante comprovar através de certidão negativa ou equivalente na forma da lei a regularidade dos tributos mobiliários e imobiliários da sua sede.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

#### **7.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

#### **7.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento para licitar ou contratar com a Administração. (Anexo V)

b) Declaração de que recebeu todos os documentos, e tomou conhecimentos de todas as informações e condições locais para o integral e efetivo cumprimento de suas obrigações. (Anexo IV)



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

c) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Decreto 4.358 de 05.09.2002 que disciplinou o inciso V, do artigo 27, da Lei 8.666/93(Anexo VI).

## **7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Para o respectivo credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a documentação e os envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem valor baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

c) ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.5 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6 Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.

8.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.7.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (Um centavo), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

8.9 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10 Após a etapa de lances serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores.

8.11 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.12.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião da abertura do respectivo processo.

8.12.2. Considera-se aceitável a proposta cujo valor não exceda a média auferida pela pesquisa de preços, publicada nas mesmas datas e nos mesmos veículos deste instrumento.

8.13 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.14 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a)- substituição e apresentação de documentos, ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.14.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.15** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.16** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociar á com o seu autor, decidir á sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**9.1** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.3** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.4** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

9.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 Só serão aceitos recursos e/ou contra razões protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770, Centro de Santa Cruz da Conceição / SP, ou ainda encaminhadas via correios, desde que entregues dentro do prazo estipulado para recurso/contrarrazão, não sendo aceitos documentos enviados por e\_mail.

## **X - DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de Ata de Registro de Preços.

10.1.1 - Se, por ocasião da assinatura da ata, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.2 Quando a Detentora da Ata, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o respectiva Ata ou retirar/receber o instrumento equivalente, ficará sujeita às penalidades previstas, bem como serão convocadas as



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

**XI – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1** A empresa vencedora do certame deverá fornecer os materiais dentro do prazo determinado, e a mesma devem vir em embalagem lacrada, sem nenhum tipo de violação.

**11.2** Nos produtos, que precisarem de equipamentos para o descarregamento a empresa deverá apresentar procedimento de segurança dos colaboradores;

**11.3** Deverá ser fornecido, junto à nota fiscal a descrição do produto e constar nas observações o número do pregão e processo licitatório.

**11.4** Sempre que solicitado, a contratada deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

**11.5** Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail [nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br](mailto:nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br) para contabilização e pagamento.

**11.6** O produto será solicitado em quantidade definida pelo Setor de Água e Esgoto de acordo com suas necessidades;

**11.7** A Contratada deverá realizar a entrega do produto nos locais definidos pela Prefeitura Municipal, somente dentro do Município;

**11.8** Os pedidos serão formalizados por e-mail ou, caso não seja possível, por escrito contendo o recebimento da contratada no mesmo;

**11.9** O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

**11.10** As entregas serão realizadas conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, com um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a confirmação do pedido.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

11.16 Os Recursos para execução do objeto deverão ser suportados por verbas orçamentárias próprias

11.17 O Cronograma de entrega será conforme solicitação.

11.18. O local de entrega está localizado dentro do Município de Santa Cruz da Conceição, conforme segue:

Local: Almoxarifado nº 01, Rua Gabriel Francisco, centro, Santa Cruz da Conceição.

11.19. Fica determinado como Gestor do processo o Chefe da Seção de Água e Esgoto.

## XII – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e recebimento da respectiva Nota Fiscal, junto ao Departamento de Compras.

12.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

12.3 As despesas com a execução das aquisições deste processo serão suportadas pela dotação orçamentária que segue:

Ficha: 218

Unidade 01.27.02 – Saneamento Básico

Categoria Econômica – 3.3.90.30.99 – Outros Materiais de Consumo

Funcional Programática – 17.512.9521.2521.0000 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

R\$ 197.361,02



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

**XIII – DO REAJUSTE( art. 40, inc. XI)**

**13.1** Os preços registrados na respectiva Ata de Registro de Preços não sofrerão qualquer reajuste e somente poderão ser revisados na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados através de planilhas de custos, nota Fiscais e outros documentos que justifiquem o desequilíbrio.

**XIV – DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1** Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a qual conterà os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, que terá validade de 01 (um) ano, a contar de sua lavratura.

**14.2** A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

**14.3** Caso a licitante vencedora, após regularmente convocada, não assine a ta de Registro de Preços dos itens que lhe foram adjudicados, ou o contrato de expectativa de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas neste edital a ela aplicáveis, fica reservado à Prefeitura Municipal o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas àquela, inclusive quanto ao preço atualizado, ou, ainda, revogar a licitação.

**14.4** Até a assinatura da ata de registro de preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição tiver ciência de fato desabonador à sua habilitação, somente conhecido após o julgamento.

**14.5** Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, ou ainda, a inexecução parcial das



## *Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição* *Estado de São Paulo*

obrigações assumidas, a Prefeitura Municipal poderá convocar as licitantes remanescentes para assinarem a ata de registro de preços, nas mesmas condições, inclusive quanto ao preço, da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

**14.6** A Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais.

**14.7** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer dessas ocorrências, mediante consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição e desde que não afete a boa execução do contrato.

### **XV - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**15.1** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**16.2.1** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

**16.3** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.4** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal até 30 dias após sua entrega, após o referido prazo, o mesmo será descartado.

**16.5** Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.5.1 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

16.5.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5.3 No caso de impugnação deverá ser feito mediante documento elaborado em papel timbrado do impugnante, contendo todos os dados inclusive contato do mesmo, devendo ser protocolado na sede da Prefeitura Municipal, não sendo aceito impugnações via e-mails.

**16.6** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.7** Integra o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência / Relação dos materiais

Anexo II – Declaração de cumprimento dos plenos atendimentos dos requisitos de habilitação;

Anexo III – Declaração de enquadramento na Lei de ME EPP;

Anexo IV – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo V – Declaração de que tomou conhecimento das exigências editalícias



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Anexo VI – Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz

**16.8** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

**16.9** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.E. de 18 de julho de 2002.

**16.10** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Leme do Estado de São Paulo.

Santa Cruz da Conceição, 27 de Julho de 2020.

**PATRÍCIA CAPODIFOGLIO LANDGRAF**

**Prefeita Municipal**



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo nº 140/2020  
Processo de Licitação nº 088/2020  
Pregão Presencial nº 025/2020

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para eventual a aquisição de tubos, conexões e materiais hidráulicos para manutenção no serviço de água e esgoto no município de Santa Cruz da Conceição.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O presente registro de preços faz-se necessário para que se possamos realizar as ampliações, trocas, manutenções preventivas e corretivas no sistema de distribuição de água bruta, tratada e afastamento de esgoto do município de Santa Cruz da Conceição.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1 – Descrição, especificação técnica dos produtos e quantidades:

Item	Descrição e Especificação	Unidade	Quantidade
1	ADAPTADOR PEAD AZUL GARRA 20MM X 3/4	pç	100
2	ADAPTADOR PVC SOLDA/ROSCA CURTO DN 25MM X 3/4"	pç	100
3	ADAPTADOR PVC SOLDA/ROSCA CURTO DN 60MM X 2,0"	pç	30
4	ANEL PARA PV H 25CM X 1,10 DIAMETRO	und	20
5	ANEL PARA PV H 55CM X 1,10 DIAMETRO	und	20
6	APONTADOR PEAD	und	3
7	BUCHA DE REDUÇÃO ROSCAVEL 3 X 1.1/2	pç	2
8	BUCHA DE REDUÇÃO ROSCAVEL 4,0" X 3,0"	pç	2



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

9	COLA PVC 175GR (ADESIVO PLASTICO)	pot	100
10	COLAR DE TOMADA FºFº P/ FºFº DN 50MM X 3/4	pç	20
11	COLAR DE TOMADA FºFº P/ FºFº FC 150MM X 3/4	pç	20
12	COLAR DE TOMADA FºFº P/ FºFº FC 75MM X 3/4	pç	20
13	COLAR DE TOMADA FºFº P/ FºFº FV 80MM X 3/4	pç	20
14	COLAR DE TOMADA FºFº P/ FºFº FV 100 MM X 3/4	pç	10
15	COLAR DE TOMADA PVC 50 MM X 3/4	pç	10
16	CONE DE CONCRETO - POÇO DE VISITA 0,60 X 1,10	pç	20
17	CURVA OCRE 45 X 100	pç	100
17.1	CURVA OCRE 90 X 100	pç	50
18	CURVA PVC ESGOTO LONGA 100 X 90	pç	15
19	CURVA PVC SOLDAVEL 90º X 20MM	pç	40
20	CURVA PVC SOLDAVEL 90º X 25MM	pç	70
21	CURVA PVC SOLDAVEL CURTA 45º X 60MM	Pç	10
22	JOELHO 45º PVC SOLDAVEL MARROM DN 25MM	pç	50
23	JOELHO 45º PVC SOLDAVEL MARROM DN 32MM	pç	20
24	JOELHO 90º PVC ROSCAVEL 3/4	pc	70
25	JOELHO 90º PVC SOLDA/ROSCA DN 25MM X 3/4 BUCHA LATÃO	pç	50
26	JOELHO PVC RIGIDO 100MM X 90º LONGA	pç	25
27	JOELHO PVC RIGIDO 100MMX90 GRAUS	pç	20
28	JOELHO PVC RIGIDO 150MMX90 GRAUS	pç	10
29	JOELHO ROSCA BUCHA DE LATÃO 90º 25 X 3/4	pç	20
30	JOELHO PVC ROSCA/ROSCA DN 90º 25MM X 3/4 BRANCO	pç	100
31	JUNTA FLEX. CERAM. X PVC OCRE100	pç	50
32	JUNTA FLEX. CERAM. X PVC OCRE150	pç	40
33	JUNTA GIBALT FºFº X FC X 150 X 125MM	pç	50
34	JUNTA GIBALT PVC X FC 60 X 50MM	pç	50
35	JUNTA GIBALT FºFº 100MM	pç	20
36	JUNTA GIBALT LONGA 150 MM	pç	50
37	LIXA FERRO - 80	und	100
38	LUVA DE CORRER PVC SOLDAVEL 32MM	pç	100
39	LUVA DE CORRER PVC SOLDAVEL MARROM 25MM	pç	100
40	LUVA DE CORRER PVC SOLDAVEL MARROM 50MM	pç	60
41			
42	LUVA DE CORRER PVC SOLDAVEL MARROM 75MM	pç	15
43	LUVA DEFOFO DE CORRER 150MM JEI	pç	5
44	LUVA PVC SOLDA/ROSCA AZUL 25MM X 3/4	pç	100
45	LUVA PVC SOLDAVEL MARROM 25 MM - LL	pç	100
46	LUVA ROSCA BUCHA DE LATÃO 25 X 3/4	pç	100
47	NIPLE DUPLO PVC ROSCAVEL DN 1/2"	pç	50
48	NIPLE DUPLO PVC ROSCAVEL DN 3/4"	pç	50
49	NIPLE GALVANIZADO 25 X 3/4	pç	5



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

50	PASTA LUBRIFICANTE EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	und	15
51	REGISTRO BOIA METAL COM BALÃO PLAST. 1"	pç	10
52	REGISTRO BOIA METAL VAZÃO TOTAL COM BALÃO PLASTICO 1" 1/2	pç	5
53	REGISTRO BOIA METAL COM BALÃO PLASTICO 1" 1/2	pç	10
54	REGISTRO BOIA PVC 3/4"	pç	10
55	REGISTRO CABEÇA QUADRADA PEAD X PEAD 20	pç	30
56	REGISTRO COM ADAPTADOR PEAD X RM BORBOLETA PÇ 20 MM NBR 11306	pç	130
57	REGISTRO COM ADAPTADOR PEAD X RM CABEÇA QU PÇ 20 MM	pç	130
58	REGISTRO DE GAVETA FºFº FL CE 100MM NBR 14968 NPÇ	pç	3
59	REGISTRO DE GAVETA FºFº FL CE 100MM NBR 14968 NPÇ	pç	3
60	REGISTRO DE GAVETA FºFº FL CE 150MM NBR 14968 NPÇ	pç	3
61	REGISTRO DE GAVETA FºFº FL CE 200MM NBR 14968 NPÇ	pç	4
62	REGISTRO DE GAVETA FºFº P/ JE CE 150MM NBR 1496 PÇ	pç	2
63	REGISTRO DE GAVETA FºFº PARA PBA CE 110MM NBR PÇ	pç	2
64	REGISTRO DE GAVETA FºFº PARA PBA CE 60MM NBR PÇ	pç	10
65	REGISTRO DE GAVETA FºFº PARA PBA CE 85MM NBR PÇ	pç	4
66	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 BRUTO NBR 1400	pç	15
67	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 BRUTO NBR 14119	pç	15
68	REGISTRO ESFERA BORBOLETA PVC 3/4	pç	100
69	REGISTRO ESFERA VS SOLDAVEL 50MM	pç	20
70	SELIM OCRE C/ TRAVA 150 x 100MM	pç	50
71	TAMPÃO PARA CAIXA DE REGISTRO FºFº T9	pç	20
72	TAMPÃO PARA REDE DE ESGOTO FºFº TD 600	pç	20
73	TE ESGOTO 150MM]	br	10
74	TE FºFº 150MM X 100MM B/B/FL	mts	1
75	TEE DE SERVIÇO INTEGRADO 110 X 20MM NTS 175	br	10
76	TEE DE SERVIÇO INTEGRADO 60 X 20MM NTS 175	br	100
77	TEE DE SERVIÇO INTEGRADO 85 X 20MM NTS 175	br	20
78	TEE DE SERVIÇO INTEGRADO 50 X 20MM NTS 175	pç	10
79	TUBETE CURTO DE PVC COMPLETO COM INCERTO 3/4	und	150
80	TUBO PBA 60MM CL 15 NBR 5647	br	100
81	TUBO PEAD AZUL PE 80 PN1MPA 20MM NBR 15.561/ISO 4427	Mts	1000
82	TUBO PVC COLETOR OCRE JE DN 100MM X 6MTS	br	50
83	TUBO PVC DEFOFO PN1MPA JEI DN 150MM	br	15



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

84	TUBO PVC OCRE CORRUGADO 150 NBR 21138	br	70
85	TUBO PVC OCRE CORRUGADO 300MM NBR 21138	br	5
86	TUBO PVC PBA CL 15 75MM	br	10
87	TUBO PVC PBA CL15 85MM	br	10
88	TUBO SOLDAVEL 25MM NBR 5648	br	70
89	UNIÃO COMPRESSÃO PEAD AZUL DN 20MM	pç	100
90	UNIÃO PVC SOLDAVEL MARROM 25MM	pç	30
91	UNIÃO PVC SOLDAVEL MARROM 85MM	pç	5
92	VEDA ROSCA 18 X 50 MTS	und	50

**4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA RELATIVA AO OBJETO:**

4.1. Nos produtos descritos no item 3.1, que precisarem de equipamentos para o descarregamento a empresa deverá apresentar procedimento de segurança dos colaboradores;

**5. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO.**

5.1 O produto será solicitado em quantidade definida pelo Setor de Água e Esgoto de acordo com suas necessidades;

5.2 – A Contratada deverá realizar a entrega do produto nos locais definidos pela Prefeitura Municipal, somente dentro do Município;

5.3 – Os pedidos serão formalizados por e-mail ou, caso não seja possível, por escrito contendo o recebimento da contratada no mesmo;

**6. PRAZO DE ENTREGA E PERIODICIDADE**

6.1 O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

6.2 – As entregas serão realizadas conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, com um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a confirmação do pedido.

**7. LOCAL DA ENTREGA**



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

7.1 O local de entrega está localizado dentro do Município de Santa Cruz da Conceição, conforme segue:

Local: Almoxarifado nº 01, Rua Gabriel Francisco, centro, Santa Cruz da Conceição.

## 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA

8.1. Os Recursos para execução do objeto deverão ser suportados por verbas orçamentárias próprias.

## 9. CRONOGRAMA

9.1 Conforme solicitação.

## 10. INDICAÇÃO DO GESTOR DO CONTRATO

10.1 Será indicado como Gestor do presente contrato o Sr. Matheus Alberto Schwenger Landgraf, Chefe do Setor de Água e Esgoto.

## 11. FORMA DE JULGAMENTO

11.1. Menor preço unitário.



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo n° 140/2020  
Processo de Licitação n° 088/2020  
Pregão Presencial n° 025/2020

ANEXO II

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_(NOME DA  
EMPRESA), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as  
penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através  
dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às  
penalidades previstas no instrumento convocatório do **Pregão Presencial**  
n° 025/2020.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo nº 140/2020

Processo de Licitação nº 088/2020

Pregão Presencial nº 025/2020

ANEXO III

(Minuta de declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06)

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

A \_\_\_\_\_ (no  
me da licitante), qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno  
porte) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº  
\_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_ decl  
ara para os devidos fins de direito que pretende postergar a  
comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura da Ata  
e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das  
propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro  
de 2006 e suas alterações.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo nº 140/2020  
Processo de Licitação nº 088/2020  
Pregão Presencial nº 025/2020

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ (NOME DA  
EMPRESA), CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da  
lei, que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo  
licitatório Pregão Presencial nº 025/2020, estando ciente e de acordo da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo n° 140/2020

Processo de Licitação n° 088/2020

Pregão Presencial n° 025/2020

ANEXO V

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ (NOME DA  
EMPRESA), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da  
lei, que recebeu e tomou conhecimento de todas as informações e  
condições locais para o integral e efetivo cumprimento de suas  
obrigações

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da empresa



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo n° 140/2020

Processo de Licitação n° 088/2020

Pregão Presencial n° 025/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO item 14

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n° ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....

(data)

.....

(representante legal)



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Processo n° 140/2020

Processo de Licitação n° 088/2020

Pregão Presencial n° 025/2020

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, cadastrada no CNPJ n° 44.751.725/0001-97, sediada à Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770, Centro de Santa Cruz da Conceição/SP, neste ato representada pela senhora Patrícia Capodifoglio Landgraf, Prefeita Municipal, neste ato denominada como ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos do disposto no artigo 11º da Lei Federal n° 10.520 de 17 de julho de 2002, artigo 15º da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal n° 1.983 de 01 de agosto de 2014 que regulamentam o Sistema de Registro de Preços – SRP RESOLVE registrar os preços para aquisição de aquisição de tubos, conexões e materiais hidráulicos para manutenção no serviço de água e esgoto no município de Santa Cruz da Conceição, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**I – DO OBJETO**

1.1. O presente pregão tem por objeto o registro de preços para aquisição de tubos, conexões e materiais hidráulicos para manutenção no serviço de água e esgoto no município de Santa Cruz da Conceição.

**II – DOS ORGÃOS INTEGRANTES DO REGISTRO:**



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

2.1. Integra esta Ata de Registro de Preços o Setor de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição e demais Departamento mediante prévia autorização.

**III – DAS DETENTORAS DA ATA / EMPRESAS VENCEDORAS**

3.1. \_\_\_\_\_ (qualificação), empresa com sede na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio gerente, \_\_\_\_\_ (qualificação), residente e domiciliado na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CPF-MF sob n.º \_\_\_\_\_ e portador da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de \_\_\_\_\_.

**IV – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. Os preços objeto do presente registro são aqueles ofertados pelas empresas DETENTORAS da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 025/2020 e Processo Licitatório nº 088/2020, conforme anexo I, desta Ata de Registro de Preço.

**V – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por um ano, ou seja, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 até \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021;

**VI- DA EXECUÇÃO, ENTREGA E PENALIDADES:**



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

- 6.1. Na execução das contratações os fornecedores deverão observar todas as normas dispostas no edital do Processo Licitatório nº 088/20, Pregão Presencial nº 025/20, o qual faz parte integrante da presente Ata de Registro de Preços.
- 6.2. Os fornecedores que descumprirem as disposições relativas à execução da contratação se sujeita às penalidades constantes no edital do Processo Licitatório nº 088/20, Pregão Presencial nº 025/20, que faz parte integrante da presente.
- 6.3. As despesas que decorrerem da execução desta ata de registro de preços serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 218

Unidade 01.27.02 – Saneamento Básico

Categoria Econômica – 3.3.90.30.99 – Outros Materiais de Consumo

Funcional Programática – 17.512.9521.2521.0000 – Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água

R\$ 197.361,02

## VII- DA IMPUGNAÇÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. A presente Ata de Registro de Preços permanecerá afixada no quadro de avisos do Paço Municipal por, 15 (quinze) dias sendo qualquer cidadão parte legítima para impugnar, neste período, os preços registrados;
- 7.2. As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado;
- 7.3. As impugnações deverão ser interpostas por escrito e protocolizadas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição / SP;
- 7.4. Os responsáveis pelo Registro de Preços deverão julgar as impugnações no prazo de 03 (três) dias, a contar de sua apresentação;



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

**VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE**

**8.1.** O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

- A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

Por iniciativa da Administração, quando:

- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) A licitante comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço; e
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

**8.2.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

**8.3.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

## **IX – DAS SANÇÕES**

**9.1.** O atraso injustificado deste contrato sem prejuízo no disposto no § 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, sujeitará à Contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I – multa de 10 % até o 30º dia de atraso;

II – multa de 15 % a partir do 31º dia de atraso até o 45º dia de atraso;

III – multa de 20 % a partir do 46º dia de atraso restando caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**9.2.** As sanções aplicadas poderão ser descontadas diretamente do respectivo pagamento devido ao contratado.

**9.3.** A quitação de qualquer sanção imposta pela administração à contratada não a exime de outras reparações por eventuais danos, e/ou prejuízos que seu ato venha acarretar e nem de penalidades subseqüentes.

**9.4.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

## **X- DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

- 10.1 A empresa vencedora do certame deverá fornecer os materiais dentro do prazo determinado, e a mesma devem vir em embalagem lacrada, sem nenhum tipo de violação.
- 10.2 Nos produtos, que precisarem de equipamentos para o descarregamento a empresa deverá apresentar procedimento de segurança dos colaboradores;
- 10.3 Deverá ser fornecido, junto à nota fiscal a descrição do produto e constar nas observações o número do pregão e processo licitatório.
- 10.4 Sempre que solicitado, a contratada deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.
- 10.5 Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail [nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br](mailto:nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br) para contabilização e pagamento.
- 10.6 O produto será solicitado em quantidade definida pelo Setor de Água e Esgoto de acordo com suas necessidades;
- 10.7 A Contratada deverá realizar a entrega do produto nos locais definidos pela Prefeitura Municipal, somente dentro do Município;
- 10.8 Os pedidos serão formalizados por e-mail ou, caso não seja possível, por escrito contendo o recebimento da contratada no mesmo;
- 10.9 O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.
- 10.10 As entregas serão realizadas conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, com um prazo máximo de 05 (cinco) dias após a confirmação do pedido.
- 10.16 Os Recursos para execução do objeto deverão ser suportados por verbas orçamentárias próprias
- 10.17 O Cronograma de entrega será conforme solicitação.
- 10.18. O local de entrega está localizado dentro do Município de Santa Cruz da Conceição, conforme segue:



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

Local: Almoxarifado nº 01, Rua Gabriel Francisco, centro, Santa Cruz da Conceição.

**XI – A RESPEITO DOS DIREITOS DO MUNICÍPIO**

**11.1.** A Prefeitura Municipal poderá:

- a) a respeito da especificação, rejeitar o objeto no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) a respeito da diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**11.2.** O acompanhamento e fiscalização do presente contrato serão executados pelo Chefe do Setor de Água e Esgoto.

**XII – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**12.1.** Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada ao serviços.

**12.2.** Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.

**12.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**XIII– DOS CASOS DE RESCISÃO**

**13.1.** Constituem casos que possibilitam a rescisão contratual todas as condutas das partes que se adequem aos motivos tipificados no artigo 78



*Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição*  
*Estado de São Paulo*

da Lei Federal 8.666/93, artigo 13 do Decreto Municipal nº 3.863/2009, bem como as ocorrências descritas no edital da licitação.

**XIV – DE PREÇO REGISTRADO**

**14.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**14.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**14.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

**XV – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Constatado pela unidade requisitante através de laudo que o(s) serviço(s) encontra(m)-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, o pedido poderá ser cancelado e a Ata de Registro de Preços rescindida, à critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

**15.2.** A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição se reserva ao direito de inspecionar os serviços, podendo recusá-lo(s) ou solicitar sua substituição, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para sua aquisição e por razões de interesse público.

