



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O Presente tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para: serviços gráficos para possível confecção e ao fornecimento de impressos diversos e serviços afins, para atender a demanda de diversos departamentos da Prefeitura do Município de Santa Cruz da Conceição, para um período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O presente se faz necessário para atender a demanda de Diversos Departamentos do Município de Santa Cruz da Conceição.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Descrição	Qtd.
ATESTADO MÉDICO	100
CARTAO CONTROLE DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	2000
CARTÃO DE AGENDAMENTO DE CONSULTA	7000
DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO	10
ENV. DE PAPEL KRAFT PARDO GRANDE TIMBRADO - PRONTUÁRIO E MAT.	4000
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO GRANDE TIMBRADO	1000
FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (F.A.A.)	800
FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	500
FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO / SAÚDE BUCAL	10
FICHA DE CONSULTA MULTIPROFISSIONAL/CADASTRO	100
FICHA DE CONSULTA MULTIPROFISSIONAL/PRONTUÁRIO	100
FICHA DE VISITA DE DENGUE	20
FICHAS DE S.A.D.T. (SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA)	500
RECEITA SOB CONTROLE ESPECIAL	500
RECEITUARIO MÉDICO	500
REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	10
REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	10
CARTAO CONTROLE HIPERTENSAO/DIABETES	2000
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO TIMBRADO PRONTUÁRIO ODONTO	4000



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO MÉDIO TIMBRADO	2000
ENVELOPE OFÍCIO BRANCO-TIMBRADO	8000
PASTA DE PROCESSO-INTERNO	6000
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO GRANDE TIMBRADO	1000
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO MÉDIO TIMBRADO	500
BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIARIO - BCI	10
PASTA DIVIDA ATIVA	1000
PASTA DE PROCESSO DE DESPESA	1500
REQUISICAO DE MATERIAL-COMBUSTIVEL	350
GUIA DE MOVIMENTO DO CAMPING	60
ENVELOPE-BOLSO PARA LIVRO	2000
ENVELOPE OFÍCIO BRANCO-TIMBRADO	500
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO MÉDIO TIMBRADO	300
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO GRANDE TIMBRADO	300

3.1. A empresa vencedora do certame deverá fornecer os produtos dentro do prazo determinado, e o mesmo devem vir em embalagem lacrada, sem nenhum tipo de violação.

3.2. A solicitante poderá pedir a substituição dos produtos, caso os mesmos apresentem irregularidades.

3.3. Deverá ser fornecido, junto à nota fiscal a descrição do produto e constar nas observações o número do pregão.

3.4. Sempre que solicitado, o fornecedor deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

3.5. Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail **nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br** para contabilização e pagamento.

3.6. Os produtos deverão apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA RELATIVA AO OBJETO

4.1. A Empresa vencedora do certame deverá fornecer os impressos confeccionados de acordo com suas especificações nas cores pré-definidas;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

em: papel sulfite 75g/m², papel sulfite 56g/m², papel sulfite 90g/m² e cartolina 180g/m², envelopes em saco ouro e kraft pardo, envelopes brancos.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO

5.1. O produto será solicitado em quantidade definida pelos Departamentos Requisitantes, conforme a necessidade;

5.2. O transporte e descarga do produto são de inteira responsabilidade do fornecedor

5.3. Os pedidos sempre que possível serão formalizados por e-mail ou, por escrito contendo o recebimento do fornecedor no mesmo;

5.4. Os produtos deverão ser entregues no local indicado, das 07h00hs as 16h00hs;

5.5. Não serão aceitos produtos que estiverem em desacordo com as Especificações Técnicas (item 4);

5.6. O Produto deverá ser entregue a granel em recipientes fechados e devidamente transportado, e recebido por servidores municipais que estiverem no local.

6. PRAZO DE ENTREGA E PERIODICIDADE

6.1. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

6.2. As entregas serão realizadas conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição.

6.3. Os produtos devem ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias, após o pedido.

7. LOCAL DA ENTREGA



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

7.1. As entregas devem ser realizadas na Rua Gabriel Francisco, nº404, Centro – Almojarifado 01 – Santa Cruz da Conceição /SP.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA

8.1. Os Recursos para execução do objeto deverão ser suportados por verbas orçamentárias próprias.

9. CRONOGRAMA

9.1. Conforme solicitação.

O presente contrato será acompanhado pelo Diretor do Deptº de Administração, o Sra Ana Paula Tessari Ferreira.

Ana Paula Tessari Ferreira
Diretora do Deptº de Administração