



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA – IMPRESSORA DEPTO ENGENHARIA

1.OBJETO

A presente contratação visa a aquisição de uma impressora multifuncional para atender às necessidades do Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, em conformidade com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, e de acordo com a Lei 14.133/2021.

2.JUSTIFICATIVA

A aquisição de uma impressora multifuncional é necessária para atender à demanda do Departamento de Engenharia, que necessita de um equipamento eficiente, com capacidade de impressão em formatos maiores que o padrão A4, além de funcionalidades de impressão duplex e conectividade wireless para facilitar o uso por diversos usuários e dispositivos.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

3.1. Voltagem: Bivolt

3.2. Cor: Preto

3.3. Consumo de Energia em Operação: 12W

3.4. Tecnologia de Impressão: Jato de tinta Heat-Free PrecisionCore de 4 cores (CMYK)

3.5. Impressão: A3 (até 33 cm x 48 cm)

3.6. Impressão Duplex: Automática A4, Carta

3.7. Scanner: Tamanho Ofício

3.8. Capacidade do Alimentador Automático: 35 Folhas A4, Carta, Ofício

3.9. Gramatura Máxima do Papel: Papel Normal (64 - 90 g/m²), Papel Fotográfico (102 - 300 g/m²)

3.10. Controle e Impressão Wireless: Opera e imprime a partir de dispositivos móveis

4. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Sistemas Operacionais Compatíveis:

Windows Vista TM, Windows 7, Windows 8, 8.1, Windows 10 (32bits/64bits)

Windows Server 2003 SP2 ou mais recente

Mac OS X 10.7.5 ou mais recente

4.2. Conectividade Padrão:

USB 2.0

Ethernet 10/100

Wi-Fi4 (IEEE 802.11 b/g/n)

Wi-Fi Direct

4.3. Resolução Máxima de Impressão: Até 4800 dpi x 1200 dpi

4.4. Velocidade de Impressão ISO: 17 ppm em preto e 9 ppm em cores (A4/carta)



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

ESTADO DE SÃO PAULO

5. DIMENSÕES E PESO

5.1. Altura: 35,8 cm

5.2. Largura: 49,8 cm

5.3. Profundidade: 24,5 cm

5.4. Peso: 9,7 kg

6. QUANTIDADE

Será adquirida 01 (uma) unidade da impressora multifuncional.

7. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do equipamento será de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Compra.

8. LOCAL DE ENTREGA

A entrega deverá ser realizada no Paço Municipal, na Rua Ver. Juvenal Leme Mourão, 770 – centro, Santa Cruz da Conceição, em horário comercial, de segunda a sexta-feira.

9. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O fornecedor deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses para o equipamento, a contar da data de entrega, além de garantir assistência técnica autorizada durante o período de garantia.

10. CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021

A aquisição deste equipamento deverá ser realizada em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação do equipamento, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Quaisquer despesas adicionais, como transporte e seguro do equipamento até o local de entrega, serão de responsabilidade do fornecedor.

Leandro Chinaglia

Dir. do Depto de Engenharia, Projetos e Obras