



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por finalidade a aquisição de impressora multifuncional, com funcionalidades de impressão, cópia e digitalização, destinada ao Setor de Transporte da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição do equipamento justifica-se pela necessidade de aprimorar a eficiência operacional do Setor de Transporte, proporcionando agilidade no processamento de documentos, otimização dos fluxos de trabalho administrativos e redução de custos com a impressão e gerenciamento de documentos.

A multifuncional atenderá às demandas crescentes por digitalização, impressão de alto volume e cópias internas, alinhando-se à política de modernização da gestão pública e à melhoria contínua dos serviços prestados.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

A impressora multifuncional a ser adquirida deverá atender aos seguintes requisitos técnicos mínimos:

- Funções / Multitarefa suportada: Impressão, cópia, digitalização, fax;
- Tecnologia de impressão: Laser;
- Número dos cartuchos de impressão: 1 (preto);
- Tipo de digitalização / Tecnologia Tipo: Base plana, alimentador automático de documentos;
- Tecnologia: Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS); Versão TWAIN: Versão 2.3;
- Resolução da digitalização: Hardware: Mesa (até 1200 x 1200 dpi); ADF (até 300 x 300 dpi);
- Profundidade de bits/ Níveis de escala de cinza: 24 bits / 256;
- Velocidade de cópia: Carta: Up to 42 com Preto; A4: Até 40 com Preto; Saída da primeira cópia; Carta: As fast as 6.8 sec Preto; Saída da primeira cópia A4: Em até 7,2 segundos Preto; Frente e verso Carta: Up to 36 com Preto; Frente e verso A4: Até 34 com Preto;
- Resolução de cópia: Cor (texto e gráficos): Até 600 x 600 dpi;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição ESTADO DE SÃO PAULO

- Dimensionamento da copiadora: 25 até 400%;
- Conectividade padrão: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 rear host USB; 1 Front USB port; Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network; 802.3az(EEE); 802.11b/g/n / 2.4 / 5 GHZ Wi-Fi radio + BLE;
- Capacidades de rede: Sim, via Ethernet 10/100/1000Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1X;
- Memória Padrão: 512 MB; Máximo: 512 MB;
- Velocidade do processador: 1200 MHz / Armazenamento: Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB traseira de host (mínimo de 16 GB) / Disco rígido: Não;
- Manuseamento de papel: Entrada: 1 bandeja para 100 folhas, 2 bandejas de entrada para folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão; Até 10 envelopes. Saída: Padrão: Bandeja de saída para 150 folhas; Até 150 folhas Padrão;
- Opções de frente e verso: Automático (padrão);
- Gramatura da mídia: Bandeja 1: 60 a 200 g/m²; bandeja 2, bandeja 3 opcional para 550 folhas: 60 a 120 g/m²;
- Formatos dos suportes de impressão: Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Cartão postal japonês; Cartão-postal japonês duplo invertido; Envelope n° 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado; 4 x 6 pol.; 5 x 8 pol.; Meio carta; Bandeja 2 e Bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado; A5-R; 4 x 6 pol.; B6 (JIS);
- Tamanhos personalizados das mídias: Bandeja 1: 76,2 x 127 a 215,9 x 355,6 mm; Bandejas 2,3: 104,9 x 148,59 a 215,9 x 355,6 mm;

4. INFORMAÇÕES TÉCNICAS ADICIONAIS

- Monitor: 2.7" (6.86 cm) intuitive color touchscreen (CGD);
- Painel de controle: Tela de toque colorida de 2,7";
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows 11; Windows 10; Windows 7; Windows Client OS; Android; iOS; SP móvel; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; MacOS 12 Monterey;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição ESTADO DE SÃO PAULO

- Sistemas operacionais de rede compatíveis: Windows 8; Windows Server; Linux; Citrix; Novell;
- Alimentação: Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada); Fonte de alimentação exigida: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo de energia: 510 watts (imprimindo), 7,5 watts (pronta), 0,9 watt (suspensão), 0,9 watt (desligamento automático/Wake on LAN, ativado no envio), 0,06 watt (desligamento automático/liga manualmente), 0,06 watts (desligamento manual); Número de consumo típico elétrico (TEC): 0,40 kWh/semana (BlueAngel); 0,44 kWh/semana (Energy Star 3.0);
 - Ambiente de funcionamento: Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 32,5°C; Temperatura de funcionamento recomendada: 10 a 32,5°C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40 °C; Intervalo de umidade para funcionamento: 10 a 80% de UR (sem condensação); Faixa de umidade operacional recomendada: 30 a 70% UR.

5. DIMENSÕES E PESO

- Dimensões (largura x profundidade x altura) 16.54 x 15.35 x 12.72 in; 420 x 390 x 323 mm; Máximo: 16.93 x 25 x 12.8 in; 430 x 634 x 325 mm;
- Peso: 27.78 lb; 12,6 kg.

6. QUANTIDADE

Será adquirida 01 (uma) unidade da impressora multifuncional com as características especificadas.

7. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo para a entrega do equipamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da nota de empenho ou assinatura do contrato.

8. LOCAL DE ENTREGA

A entrega do equipamento deverá ser realizada no Paço Municipal, Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, nº 770 – Centro - Santa Cruz da Conceição/SP, em horário comercial, de segunda a sexta-feira..



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
ESTADO DE SÃO PAULO

9. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento deverá ser fornecido com garantia mínima de 12 (doze) meses, cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento, além de garantir assistência técnica autorizada durante o período de garantia.

10. CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021

O processo de aquisição do equipamento deverá seguir rigorosamente os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, observando os princípios da competitividade, transparência, economicidade, isonomia e eficiência administrativa.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceite definitivo do equipamento, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor responsável, conforme as normas vigentes e as condições estabelecidas no contrato.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

A contratada deverá garantir que o equipamento entregue atenda integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência. Em caso de não conformidade, a contratante se reserva o direito de recusar o recebimento do produto e solicitar a substituição imediata, sem prejuízo de eventuais penalidades previstas em contrato.

Quaisquer despesas adicionais, como transporte e seguro do equipamento até o local de entrega serão de responsabilidade do fornecedor.

Braz Edson de Lima
Diretor do Departamento de Transportes