Termo de Referência para Dispensa Eletronica de Licitação – Registro de Preço de Serviço de Recarga e aquisição de Toners Para Diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição.

1. Introdução

1.1- O presente Termo de Referência tem como objetivo orientar o Registro de Preço de serviço de recarga e aquisição de toners por meio do Sistema de dispensa de licitação, visando atender às necessidades de diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, conforme abaixo:
Almoxarifado Central
Departamento de Transportes
Departamento de Água e Esgoto
Departamento de Administração
Departamento de Educação
Departamento de Engenharia e Obras
Departamento Governo e Planejamento
Chefia de Gabinete
Departamento Jurídico
Controle Interno
Departamento de Finanças
Departamento de Desenvolvimento
CRAS
Fundo Social de Solidariedade
Departamento Defesa e Transito
Setor de Tributos
Departamento de Saúde

2. Objeto

2.1 – O Registo de Preço de empresa especializada para a prestação de serviço de recarga e aquisição de toners para atender a demanda dos Departamentos de Santa Cruz da Conceição.

3. Especificações Técnicas

3.1 - Os toners a serem recarregados devem ser compatíveis com as marcas e modelos das impressoras em uso nos Departamentos conforme consta descrição no item 4;

3.2 - O pó de toner utilizado na recarga deve ser de alta qualidade e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis. Deve proporcionar impressões nítidas, com boa definição e contraste;
3.3 - A recarga deve manter ou exceder a capacidade de páginas impressas especificada pelo fabricante do toner original;
3.4 - O processo de recarga não deve comprometer a vida útil do toner, garantindo o mesmo desempenho e durabilidade do toner original;
3.5 - O serviço de recarga deve incluir a limpeza adequada dos componentes internos do toner, como cilindros e lâminas, para assegurar o correto funcionamento da impressora;
3.6 - A empresa de recarga deve oferecer garantia dos serviços prestados, incluindo a substituição imediata de toners defeituosos ou que não atendam às especificações técnicas;
3.7 - Antes da entrega, cada toner recarregado deve passar por testes de qualidade, incluindo impressão de amostras para verificação da nitidez, uniformidade e aderência do pó ao papel;
3.8 - A empresa de recarga deve adotar práticas sustentáveis, promovendo a coleta e reciclagem responsável de cartuchos vazios;
3.9 - Os toners recarregados devem ser entregues com informações claras sobre o prazo de validade da recarga, considerando a estabilidade do pó de toner.
3.9.1 - Os toners novos, devem ser originais, sem serem remanufaturados ou recondicionados, garantindo a originalidade e a eficiência dos suprimentos.

4. Quantidade Estimada de Serviços

10 UND – RECARGA DE TONER HP Q2612A
12 UND – RECARGA DE TONER SAMSUNG T 204 L
12 UND – RECARGA DE TONER BROTHER TN 450
04 UND – RECARGA DE TONER SAMSUNG MLT D104 S
24 UND - RECARGA DE TONER HP CE 285 A
06 UND - RECARGA DE TONER BROTHER TN 1060
06 UND - RECARGA DE TONER HP CF 280 A
02 UND - RECARGA DE TONER HP Q2612 A
05 UND - RECARGA DE TONER HP CF 283 A
05 UND - RECARGA DE TONER HP Q 2612 A
03 UND – RECARGA DE TONER HP Q 2612 A
12 UND – RECARGA DE TONER HP Q2612 A
06 UND – RECARGA DE TONER HP CE 285 A
10 UND – RECARGA DE TONER HP CE 285 A
05 UND – RECARGA DE TONER HP CE 285 A
36 UND – RECARGA DE TONER HP CE 285 A
12 UND – RECARGA DE TONER HP Q 2612 A
08 UND – RECARGA DE TONER HP Q 2612 A
08 UND – RECARGA DE TONER HP 104 A

08 UND – RECARGA DE TONER HP Q 2612 A
08 UND – RECARGA DE TONER SAMSUNG D104
06 UND – RECARGA DE TONER BROTHER DR 1060
04 UND – RECARGA DE TONER HP CE 285 A
08 UND – RECARGA DE TONER HP 105 A
08 UND – RECARGA DE TONER HP CZ 105AB XL
08 UND – RECARGA DE TONER HP CZ 1064B XL
12 UND – RECARGA DE TONER BROTHER TN 1060
12 UND – RECARGA DE TONER SAMSUNG D116L
04 UND – RECARGA DE TONER SAMSUNG D104A
14 UND – RECARGA DE TONER BROTHER TN 660
20 UND – RECARGA DE TONER BROTHER TN 1060
04 UND - RECARGA DE TONER BROTHER TN 3442
04 UND - RECARGA DE TONER HP 105ª
04 UND - RECARGA DE TONER HP CF248A
06 UND - RECARGA DE TONER BROTHER TN410
06 UND - RECARGA DE TONER HP 85ª
06 UND - RECARGA DE TONER SAMSUNG D204
10 UND – AQUISIÇÃO DO TONER (ORIGINAL): W1030XC 151/152

5. Condições de Execução

5.1 – O serviço apenas poderá ser executado para toners dos Departamentos acima citados, com a devida autorização;
5.2 – Os toners devem ser recarregados e entregues em até 3 dias após solicitação;
5.3 - A retirada e entrega dos toners deverá ser realizada diretamente no Paço do Município de Santa Cruz da Conceição.

6. Critérios de Pagamentos

6.1 - O pagamento das despesas decorrentes do presente processo será efetuado pelo município em até 30 (trinta) dias, contados da data da emissão de nota fiscal/fatura da prestação de serviços, na forma de Boleto ou Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, com os devidos atestes do responsável pelo acompanhamento;
6.2 – A Nota Fiscal emitida deverá ser eletrônica e enviada para o e-mail nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br para contabilização e pagamento.

7. Fiscalização e Acompanhamento

7.1 - Caberá a Diretora do Departamento de Administração a fiscalização dos serviços prestados pela empresa contratada, a qual deverá ser fornecido todas as informações solicitadas.

8. Disposições Finais

Qualquer alteração neste Termo de Referência deverá ser formalmente justificada e aprovada pela autoridade competente.
Este Termo de Referência servirá como base para a elaboração do Edital de Licitação, buscando a eficiência e transparência na contratação do serviço de recarga de toners para os Departamentos do município de Santa Cruz da Conceição.

Santa Cruz da Conceição, 06 de março de 2025

_____
Ana Paula Tessari Ferreira
Diretora do Departamento de Administração