



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA CONCEIÇÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **02 (dois) notebooks** e **02 (duas) impressoras** para atender às necessidades do **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, **03 (três) computadores** e **01 (um) HD externo de 1TB** para atender às necessidades do **DEPARTAMENTO DE ESPORTES, TURISMO E LAZER** e **01 (um) Scanner de Mesa** para atender às necessidades do **GABINETE DO PREFEITO**, **01 (uma) impressora** para atender às necessidades do **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E BEM-ESTAR SOCIAL**, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos equipamentos é essencial para realização de atividades administrativas, processamento de dados, serviços de escritório em geral, garantindo eficiência e modernização dos serviços prestados.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. As especificações dos equipamentos a serem adquiridos são as seguintes:

Notebooks

Processador: Arquitetura x64, com no mínimo 6 núcleos físicos, frequência base de 1.2GHz ou superior, com frequência turbo de até 4.0GHz ou superior, com cache mínimo de 10MB.

Memória RAM: 8GB DDR4 (1x8GB), frequência mínima de 2666MHz, expansível a no mínimo 16GB, com pelo menos 2 slots soDIMM.

Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD), com capacidade mínima de 256gb.

Vídeo: Gráficos integrados compatíveis com DirectX 12, com memória dinâmica compartilhada.

Tela: LED ou WVA de 15.6" polegadas, resolução mínima Full HD (1920x1080), taxa de atualização mínima de 60Hz.

Sistema Operacional: Windows 11 Home.

Conectividade e Portas:

2 portas USB 3.2 tipo A

1 porta USB 2.0

1 porta HDMI com suporte a resolução mínima de 1920x1080 a 60Hz

1 entrada combinada de áudio (fone/microfone)

1 entrada para alimentação elétrica

Demais requisitos:

Teclado em português (padrão ABNT2)

Fonte de alimentação compatível

Garantia mínima de 12 meses

Computadores

Processador: Arquitetura x64, com no mínimo 6 núcleos físicos, frequência base de 2.0GHz ou superior, com frequência turbo de até 4.0GHz ou superior, com cache mínimo de 10MB.

Memória RAM: 8GB DDR4 (1x8GB) com frequência mínima de 2666MHz

Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD), com capacidade mínima de 256gb.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA CONCEIÇÃO ESTADO DE SÃO PAULO

Sistema Operacional: Windows 11 Home;

Conectividade: Wi-fi integrada;

Monitor: 21,5 polegadas, resolução mínima Full HD (1920x1080), conectividade HDMI;

Teclado e Mouse inclusos: Com qualidade adequada para uso diário em ambiente profissional.

HD Externo 1TB

Capacidade de Armazenamento: 1TB

Interface: USB 3.0 (Compatível com USB 2.0)

Taxa de Transferência: Até 5 Gbit/s (USB 3.0) e 480 Mbit/s (USB 2.0)

Scanner de Mesa

Velocidade: 30 ppm / 60 ipm (P&B e cores)

Resolução: Até 600 x 600 dpi

Modos de saída: Preto e branco, escala de cinza (8 bits), cor (24 bits), melhoria de texto

Ciclo diário recomendado: 3.500 digitalizações

Compatibilidade de Documentos:

Tamanho: 50,8 x 54 mm até 216 x 356 mm

Espessura: 27 a 209 g/m²

Modo longo: até 3.000 mm

Suporte a cartões (visita e plástico) e passaportes (até 4 mm)

Capacidade do alimentador: 60 folhas (80 g/m²)

Método de separação: rolo separador reversível

Recursos Avançados:

Deteção automática de tamanho e cor

Correção de distorções, remoção de fundo e sombras

MultiStream, modo folio, configuração de áreas

Redução de Moiré, ajuste de contraste, suavização de fundo

Deteção de alimentação dupla (ultrassônica e por comprimento)

Impressoras

Impressora Multifuncional

Tipo de Impressão: Monocromática

Funções da Impressora: Impressão, Cópia, Digitalização

Wi-fi: Sim

Entrada USB: Sim

Tecnologia de Impressão: Laser

Funções da Impressora: Dupla Face

Método de Impressão Dupla Face: Automático

Cor: Preto

Velocidade Mínima de Impressão em Preto e Branco: 40ppm

Velocidade do Processador Mínima: 1200 MHz

Scanner: Sim

Copiadora: Sim

Capacidade Mínima: 120 folhas

Toner: Possível de Remanufaturar

Ciclo de Trabalho Mensal Mínimo: 30.000 folhas

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os equipamentos deverão serem entregues no Paço Municipal do Município de Santa Cruz da Conceição, SP, no endereço Rua Ver Juvenal Leme Mourão, 770.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa vencedora deve garantir que o bem adquirido seja novo e de acordo com as especificações solicitadas;

5.2. Prazo de entrega: até 10 (dez) dias corridos a partir do pedido de empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA CONCEIÇÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

6. PRAZO DE GARANTIA

6.1. O equipamento fornecido deve ter garantia mínima de 12 (doze) meses a partir da data de recebimento.

6.2. A empresa vencedora deverá prestar suporte técnico e assistência durante o período de garantia.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo a entrega do equipamento no prazo acordado e em perfeitas condições de uso.

7.2. A contratada deverá garantir que o equipamento fornecido atenda integralmente às especificações técnicas descritas, sendo responsável por qualquer divergência ou não conformidade detectada no ato do recebimento.

7.3. O prazo de garantia deverá ser de 12 meses, cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento. Durante este período, a empresa deverá prestar suporte técnico e realizar eventuais reparos ou substituições necessárias, sem custos adicionais para a contratante.

7.4. Caso o equipamento apresente defeitos dentro do prazo de garantia, a empresa deverá providenciar a substituição ou reparo no prazo máximo de até 10 dias úteis a partir da notificação formal da contratante.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO

8.1. Será adotado o critério de menor preço unitário, desde que atendidas todas as especificações técnicas e demais exigências deste Termo de Referência.

9. RESPONSÁVEL

9.1. A entrega e validação do bem adquirido será acompanhada pelo servidor Luan Fernando Dorigatti Bagatini, Chefe do Departamento de Administração, Tecnologia da Informação e Comunicação.

Santa Cruz da Conceição, 05 de junho de 2025

**Ana Paula Tessari
Ferreira**

Dir. do Dep. de
Administração,
Tecnologia da
Informação e
Comunicação

**Sérgio José
Zaguetti**

Chefe de
Gabinete

**Carlos Eduardo
Leveghin**

Diretor do
Departamento de
Esportes, Turismo e
Lazer

**Valéria Conceição
Dorigatti**

Diretora do
Departamento de
Desenvolvimento
Econômico e Bem-
Estar Social