



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preço para eventual Aquisição de **Materiais Impressos timbrados**, como envelopes, pastas, formulários, entre outros, conforme especificações e condições estabelecidas neste documento, destinado a suprir as necessidades dos diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição/SP.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação por meio de registro de preços justifica-se pela necessidade contínua e variável de materiais de impressos para atender às demandas administrativas dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, garantindo a eficiência, economicidade e planejamento das aquisições. O sistema de registro de preços permite maior flexibilidade, evitando aquisições emergenciais e possibilitando a contratação conforme a real necessidade, dentro da vigência do registro, otimizando os recursos públicos e assegurando o regular funcionamento das atividades institucionais.

3. DESCRIÇÃO TÉCNICA DOS OBJETOS

MATERIAIS
ATESTADO MÉDICO - 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 14,5cm L: 21cm
CARTAO CONTROLE DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS CSIII - branco 180g - impressão frente e verso x 1 cor, vincadas - A: 21cm L: 29,30cm
DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 14,5cm L: 21cm
FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (F.A.A.) - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 17,6cm L: 21cm
FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO / SAÚDE BUCAL CS III - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 21cm L: 15,5cm
FICHAS DE S.A.D.T. (SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA) - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 15,5cm L: 21,3cm
RECEITA SOB CONTROLE ESPECIAL - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 21,2cm L: 14,5cm
RECEITUARIO MÉDICO - TIMBRADO, 100 folhas x 1 via x 1 cor – branco 56g - A: 14,5cm L: 21cm
REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - 100 folhas x 1 via (com impressão frente e verso) - branco 75g - A: 30cm L: 21cm
REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - 100 folhas x 1 via (com impressão frente e verso) 1 cor - branco 75g - A: 30cm L: 21cm
CARTAO CONTROLE HIPERTENSAO/DIABETES - TIMBRADO, branco 180g com impressão frente e verso/VINCADOS - A: 21cm L: 31cm
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO GRANDE TIMBRADO - 1 cor, colagem e esquadro perfeito, linha off-set 90g - A: 24cm (este lado com aba) L: 34cm
ENVELOPE DE PAPEL KRAFT PARDO MÉDIO TIMBRADO - 1 cor, colagem e esquadro perfeito, linha off-set 90g - L: 28cm A: 20cm (este lado com aba)
ENVELOPE OFÍCIO BRANCO-TIMBRADO - 1 cor, colagem e esquadro perfeito, 90g - A: 11,5cm L: 23cm (este lado com aba)

C.N.P.J. 44.751.725/0001-97

Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770 – fone/fax (19) 3567.9200 - CEP: 13.625.000



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

PASTA DE PROCESSO-INTERNO TIMBRADA - 1 cor, azul 180g/VINCADAS - A: 32,5cm L:24,5cm
PASTA DE PROCESSO DE DESPESA TIMBRADA - branca 180g/VINCADA COM JANELA E CORTE - A: 30cm L: 21,5cm
REQUISICAO DE MATERIAL-COMBUSTIVEL TIMBRADA - 50 jogos x 2 vias (1ª branca 75g – 2ª bond rosa75g) x 1 cor, carbonadas - A: 11,5cm L: 19,5cm
GUIA DE MOVIMENTO DO CAMPING - 50 jogos x 2 vias (1ª branca 75g – 2ª bond azul 75g) com impressão frente e verso x 1 cor, carbonadas numeradas - A: 31cm L: 20cm
ENVELOPE-BOLSO PARA LIVRO - linha kraft ouro, colagem e esquadro perfeito, 80g - A: 12,5 cm L: 09,7cm (este lado com aba)
FICHA DE BOLSO PARA LIVRO – branca 75g/ frente e verso – A: 11,5 cm L: 8,5 cm
FICHA SECÇÃO CIRCULANTE – BIBLIOTECA – branca 75g/ frente e verso – A: 11,5 cm L: 8,5 cm

4. CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais serão aceitos mediante verificação da conformidade com as especificações técnicas e quantidade estabelecidas no processo licitatório. Produtos que não atenderem às exigências serão recusados e deverão ser substituídos sem ônus adicional para a Administração, no prazo estipulado.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues dentro do prazo de 20 (vinte) dias corridos da emissão do Pedido de empenho. O endereço para entrega dos materiais solicitados será a Rua Vereador Gabriel Francisco, nº 404, Centro, Santa Cruz da Conceição/SP.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

A entrega dos materiais impressos será realizada de forma parcelada, conforme as necessidades dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição/SP, mediante emissão de Autorização de Fornecimento e Pedido de Empenho. O fornecedor deverá realizar a entrega dentro do prazo estipulado a contar da data de recebimento do Pedido de Empenho, no endereço indicado. Os itens deverão estar devidamente embalados e acompanhados de nota fiscal.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Entregar os materiais conforme as especificações, quantidades e prazos estabelecidos.
- Substituir, sem ônus, itens que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com o solicitado.
- Responsabilizar-se pelo transporte, integridade e acondicionamento dos produtos até o local de entrega.
- Apresentar nota fiscal com as informações corretas no momento da entrega.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

C.N.P.J. 44.751.725/0001-97

Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770 – fone/fax (19) 3567.9200 – CEP:13.625.000



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

- Emitir solicitações de fornecimento conforme necessidade e disponibilidade orçamentária.
- Receber, conferir e atestar o recebimento dos materiais.
- Notificar a contratada em caso de irregularidades.
- Efetuar o pagamento conforme condições estabelecidas, após o recebimento e aceitação dos produtos.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL

A presente contratação terá validade de 12 (doze) meses contados da data de assinatura da Ata de Registro de preço.

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisas de mercado, incluindo cotações junto a fornecedores, visando garantir valores compatíveis com os praticados no mercado e assegurar a economicidade da contratação.

11. FORMA DE JULGAMENTO

A forma de julgamento do presente processo será o menor preço unitário, que, ao focar no custo, assegura que a Administração Pública contrate o fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa economicamente, sem comprometer a qualidade dos bens ou serviços adquiridos.

12. FONTE DE RECURSOS

Os recursos financeiros para atender à presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias próprias da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, previstas na Lei Orçamentária Anual, conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

13. RISCOS DA CONTRATAÇÃO E MITIGAÇÃO

Os principais riscos da contratação envolvem a entrega de materiais em desacordo com as especificações, atrasos na entrega ou fornecimento insuficiente. Para mitigar esses riscos, serão adotadas medidas como: verificação rigorosa dos itens no recebimento, previsão de penalidades contratuais e substituição imediata dos produtos recusados, conforme previsto no Termo de Referência e na Ata de Registro de preço.

14. RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

O presente processo será acompanhado pela Sra. Ana Paula Tessari Ferreira, Diretora do Departamento de Administração, Tecnologia da Informação, bem como será fiscalizado pelo Sr. Luan Fernando Dorighetti Bagatini, Chefe do Departamento de Administração, Tecnologia da Informação.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

Santa Cruz da Conceição, 03 de novembro de 2025

Ana Paula Tessari Ferreira

Diretora do Departamento de Administração
Tecnologia da Informação e Comunicação

Luan Fernando Doriggetti Bagatini

Chefe do Departamento de Administração
Tecnologia da Informação e Comunicação

C.N.P.J. 44.751.725/0001-97

Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770 – fone/fax (19) 3567.9200 - CEP: 13.625.000